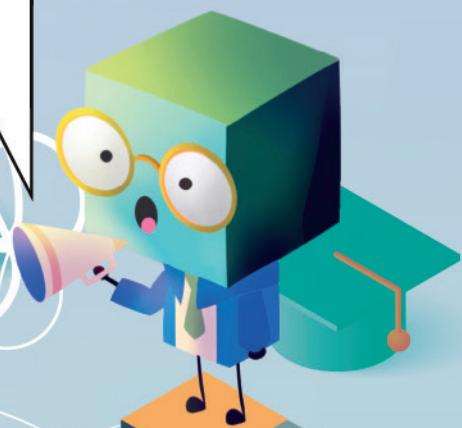
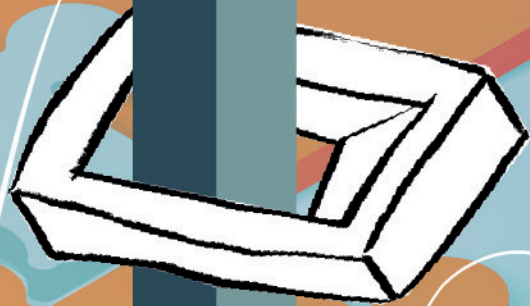


Lengua y comunicación

Soleil Green Martínez



Serie Iso



de la ueca...
l, que hasta ento...
, oto...
rivadas...
ersificar la ofer...
do el s...
se re...
patroci...
producc...

Segunda edición

"Proyecta tu futuro"



Este libro pertenece a:





Primera Edición 2025

Copyright © Editorial Planea

ISBN: 978-607-5902-25-8

Impreso en México

Contacto: 771-655-6186

Correo electrónico:

informes@editorialplanea.com.mx

Se reservan todos los derechos. Está prohibida la reproducción, almacenamiento en sistemas de recuperación o transmisión de estas publicaciones, ya sea de forma electrónica, mecánica, mediante fotocopia, grabación u otros medios, sin el consentimiento previo del editor. Esto incluye su distribución en redes, almacenamiento electrónico o transmisión para fines de aprendizaje a distancia.

Editor en jefe: Cosme Lorenzo Rodríguez

Autor: Soleil Green Martínez

Correctora: Angélica Maria Alvarado Carreón

Diseño: Nasbbi Irazú Portes Loeza

Imágenes: Adobe Stock

Aviso de exención de responsabilidad:

Los enlaces incluidos en este libro no son propiedad de Editorial Planea. Por lo tanto, no tenemos control sobre la información proporcionada por los sitios web en un momento determinado, y no podemos garantizar la exactitud de la información proporcionada por terceros (enlaces externos). Aunque se recopila cuidadosamente y se actualiza constantemente, no asumimos responsabilidad alguna por su exactitud, integridad o actualidad.

Los artículos atribuidos a los autores reflejan sus opiniones y a menos que se indique específicamente, no representan las opiniones del editor. Además, la reproducción de este libro o cualquier material de los sitios web incluidos en él no está autorizada, ya que dicho material puede estar sujeto a derechos de propiedad intelectual.

Los derechos pertenecen a sus respectivos propietarios, y Editorial Planea no se hace responsable de la información mostrada en los enlaces proporcionados.

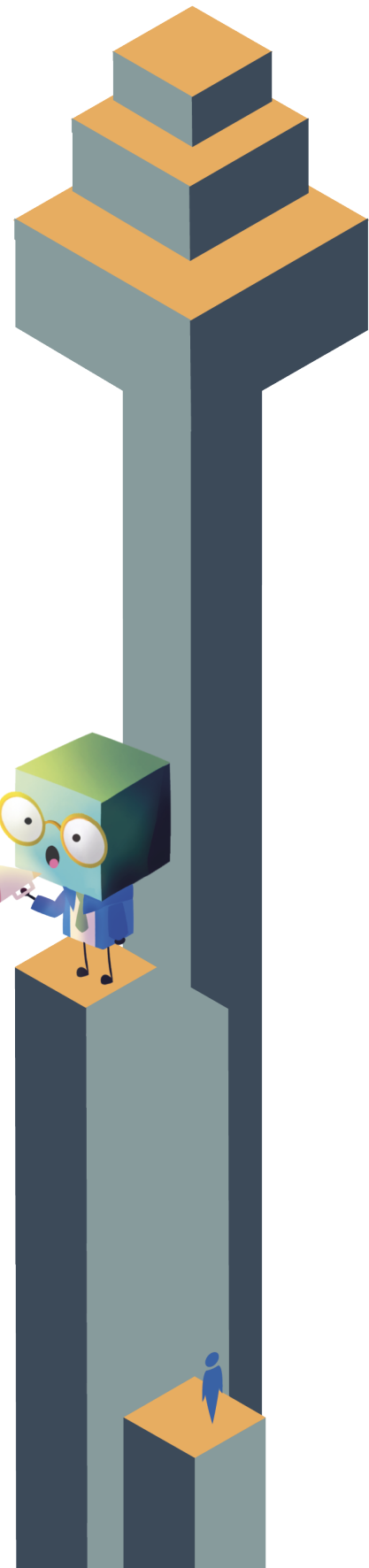
Presentación

En la Editorial Planea estamos comprometidos por ofrecer materiales didácticos de alta calidad, apegados al Nuevo Modelo Educativo de la Educación Media Superior, basado en la premisa de desarrollar en tu joven estudiante un aprendizaje situado en tu entorno, que te ayude en tu día a día, adaptándote a los cambios y brindarte un constante aprendizaje inclusivo, pluricultural, colaborativo y equitativo, basado en los principios de la Nueva Escuela Mexicana.

Este libro se encuentra apegado al 100% al programa de estudio basado en progresiones de aprendizaje del MCCEMS de la EMS, abordando las categorías y subcategorías para lograr los aprendizajes meta que propone el programa de Lengua y Comunicación I.

Estas progresiones, se encuentran organizadas en tres unidades de aprendizaje, la primera aborda los diferentes tipos de textos y fuentes de información, en la segunda unidad de aprendizaje se aborda el resumen y relato simple y finalmente en la tercera unidad se aborda el gusto por la lectura a través de los géneros literarios.

Este libro, diseñado para ti, trata de proporcionar elementos que te ayuden a conocer el manejo de diferentes textos esenciales para mejorar las habilidades en lengua y comunicación, tanto en la comprensión como en la producción de textos.



La Nueva Escuela Mexicana NEM

La Nueva Escuela Mexicana (NEM) parte de un diagnóstico donde la educación se entendía como tres ciclos sin conexión, la educación básica (preescolar, primaria y secundaria), la educación media superior y la educación superior, con base en este diagnóstico se construye una propuesta donde la educación debe ser entendida para toda la vida, bajo el concepto de aprender a aprender, la actualización continua, adaptación a los cambios y el aprendizaje permanente.

La NEM propone un plan de 23 años en los diferentes niveles educativos, los cuales estén interconectados entre sí, donde se potencialice la formación integral de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes con el objetivo de promover el aprendizaje de excelencia, inclusivo, pluricultural, colaborativo y equitativo a lo largo de su formación.

Para alcanzar el bienestar y la prosperidad incluyente, la NEM se fundamenta en los siguientes principios:



Fomento de la identidad con México. El amor a la patria, el aprecio por su cultura, el conocimiento de su historia y el compromiso de los valores plasmados en la Constitución Política, son las acciones que forman este principio.

Responsabilidad ciudadana. El principio implica la aceptación de derechos y deberes personales y comunes, el respeto por los valores cívicos por parte de los estudiantes formados en la NEM es esencial para transmitir los valores de honestidad, respeto, justicia, solidaridad, reciprocidad, lealtad, libertad, equidad y gratitud.



Honestidad. Se destaca este valor dentro de la responsabilidad social de los estudiantes, el cual permite formar una sociedad con base en la confianza y el sustento de la verdad de todas las acciones para permitir una sana relación entre los ciudadanos.

Respeto de la dignidad humana. Promover el respeto irrestricto a la dignidad y los derechos humanos de las personas, con base en la convicción de la igualdad de todos los individuos en derechos, trato y oportunidades.





Respeto por la naturaleza y cuidado del medio ambiente. La conciencia ambiental favorece la protección y conservación del medio ambiente, la prevención de la contaminación y cambio climático comienza con la educación del desarrollo sostenible.

Promoción de la interculturalidad.

El aprecio y la comprensión por la diversidad cultural y lingüística, así como, el diálogo y el intercambio cultural es una fuerza motriz para tener una vida intelectual, afectiva, moral y espiritual.

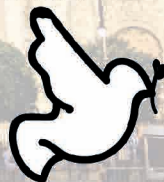


Participación en la transformación de la sociedad.

La superación de cada persona por iniciativa propia es la base de este principio, el sentido social de la educación permite construir relaciones cercanas, solidarias y fraternas que superan las indiferencias y la apatía por transformar la sociedad.



Promoción de la cultura de la paz. El objetivo de la agenda 2030 que promueve “Paz, justicia e instituciones sólidas”, tiene como fundamento promover sociedades pacíficas, inclusivas, que faciliten el desarrollo sostenible, el acceso a la justicia para todos y la construcción a todos los niveles de instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas.





Conoce tu libro

Dentro del libro se encuentra desarrollado el Nuevo Modelo Educativo de la Educación Media Superior, el cual se basa en un programa de estudio por progresiones de aprendizaje, las cuales se desarrollan en tres momentos que son:



Apertura. En este primer momento se busca despertar el interés y la motivación del estudiante por el tema que se va a abordar.



Cierre. En este último momento se busca consolidar los aprendizajes y hacer una evaluación del proceso.



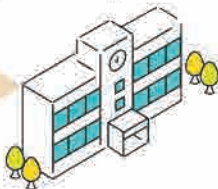
Desarrollo. Se presenta el contenido y se realiza una explicación clara y detallada de los conceptos clave.



También se encuentran las secciones:

Evaluación diagnóstica. Se encuentra al inicio de cada unidad de aprendizaje, ayuda a identificar las fortalezas y debilidades con los temas que se van a abordar.

Aprendizaje situado en contextos:



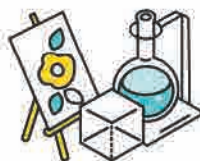
Escuela



Aula



Comunidad



Prácticas transversales.

Donde se enlazan los aprendizajes de los recursos socio-cognitivos con las disciplinas de las áreas de conocimiento.

Prácticas socioemocionales.

El currículum ampliado se vincula con los recursos sociocognitivos, áreas de conocimiento por medio de los diferentes ámbitos de los recursos socioemocionales que están presentes en este tipo de actividades.





Prácticas de aprendizaje. La mejor manera de aplicar los conocimientos y habilidades aprendidas es a través de este tipo de prácticas, las cuales están numeradas, ubicadas en un contexto de aprendizaje y potencializando un principio de la NEM, como se muestra en el siguiente ejemplo:



Práctica de aprendizaje



Lectura NEM. Es una actividad de comprensión lectora que aborda uno de los principios de la Nueva Escuela Mexicana.



Evaluación de la unidad de aprendizaje. Son reactivos que abordan los temas de cada unidad de aprendizaje.

Categorías, subcategorías y metas de aprendizaje. Cada progresión tiene al inicio las categorías, subcategorías y metas de aprendizaje que aborda su contenido como se muestra a continuación:

Categorías de aprendizaje

Subcategoría de aprendizaje

Metas de aprendizaje

C1 S1 S2
M1 M2



Proyecto Aula - Escuela - Comunidad (PAEC). En estos códigos QR podrás realizar las actividades de las progresiones que son parte del PAEC.

Maestro Iso. Cada vez que veas al maestro Iso, él te explicará la progresión de manera dinámica, escaneando el código QR.



Progresiones de aprendizaje

1. Comprende porqué es importante desarrollar la habilidad del resumen y relato simple, con base en la capacidad de reconocer y jerarquizar los factores clave involucrados.
2. Reconoce las fuentes básicas de información, para comprender y delimitar las unidades de análisis del área: 1. El texto escrito y dos, el texto oral y visual, así como el concepto de “lectura de textos”.
3. Distingue qué es la lectura de textos y el estudio de fuentes de información para establecer el nivel de trabajo de cada elemento.
4. Distingue los temas (central y secundarios) en diversos textos literarios, para comprender el tratamiento, ya sea explícito o implícito, que se le da como parte central del contenido temático en las obras literarias.
5. Comprende qué es la composición de textos para aplicar el resumen y relato simple como estrategia que permite transitar de la lectura a la escritura.
6. Identifica y aplica el proceso de prelectura del texto para identificar elementos clave del texto o de la fuente de información.
7. Analiza un relato para identificar las afirmaciones centrales distinguiendo así el tema base del texto.
8. Distingue ideas centrales y secundarias en diversos textos literarios para comprender el proceso, ya sea explícito o implícito, que se les da como parte base de su contenido temático.
9. Identifica las relaciones lógicas o argumentales entre las ideas principales y secundarias para reconocer la composición del texto e identifica la información adicional para suprimir el contenido menos relevante.



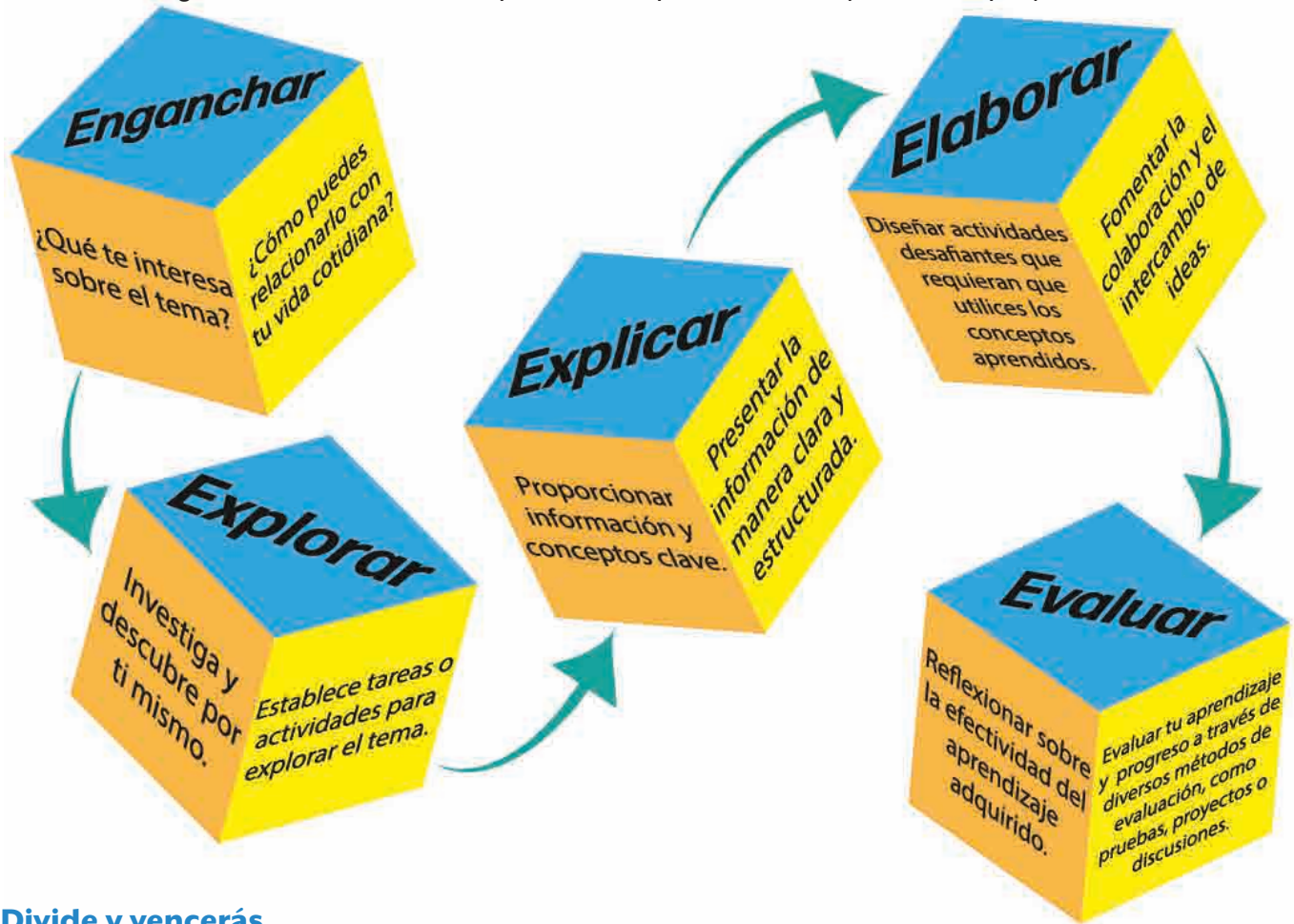
10. Agrupa los temas e ideas principales del texto previo a la composición del resumen y relato simple a través de un mapa semántico o mental para visualizar la clasificación de las ideas con base en su jerarquización. El mapa semántico o mental es una herramienta y una técnica que permite la representación gráfica de las relaciones significativas de un conjunto de información.
11. Identifica diversos elementos del diseño de personajes para comprender su papel como forma de incluir el proceso de contenidos en la literatura (géneros teatral y narrativo).
12. Realiza la composición del resumen y relato simple del texto para aplicar los conocimientos aprendidos. El proceso del resumen o relato simple comienza con una operación de comprensión de lectura, con miras a la producción de un texto nuevo.
13. Distingue qué es la lengua oral y sus características específicas para comprender sus particularidades y rasgos fundamentales. Una de las nociones fundamentales es la diferencia entre el habla y la escritura como objetos de aprendizaje.
14. Incorpora apoyos visuales, gráficos y elementos no verbales en la comunicación oral y escrita para comprender la forma en que debe enfatizarse e ilustrarse la información de la presentación. Los recursos visuales y gráficos son apoyos que ayudan a recordar, enfatizar, ilustrar y precisar la información que forma parte de una exhibición oral.
15. Identifica diversos elementos de la ubicación, ámbito y trama literaria para comprender su papel como forma de incluir el método de contenidos en la literatura (géneros teatral y narrativo).
16. Realiza la exposición oral formal del resumen o relato simple para explicar y compartir su conocimiento y participa en una conversación sobre temas extraídos de textos o fuentes de información para intercambiar puntos de vista sobre el texto estudiado.



Estrategias para trabajo colaborativo

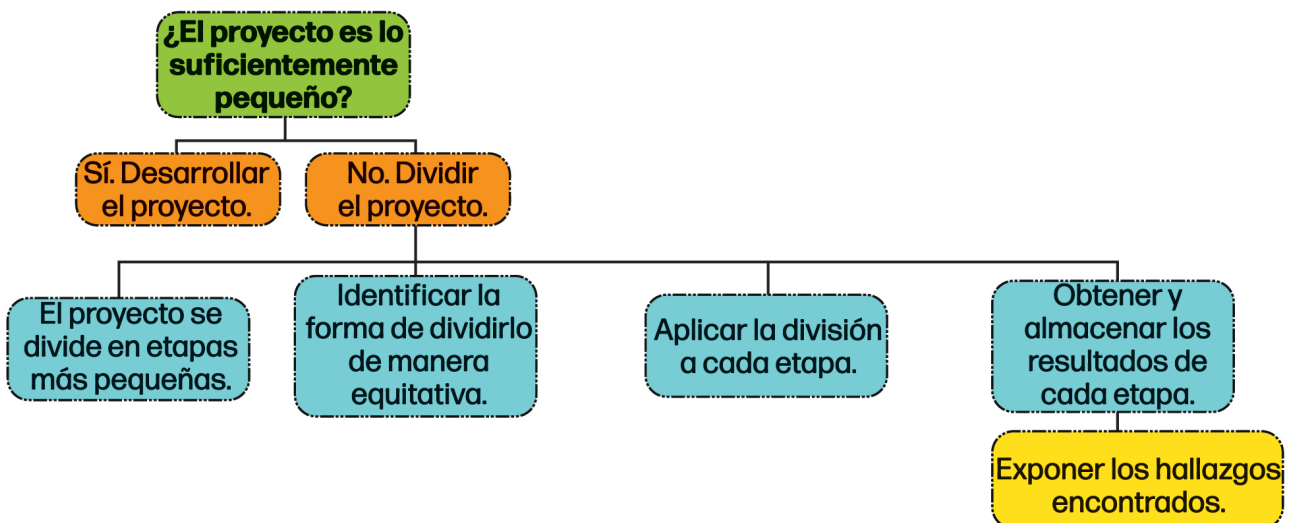
Estrategia 5E

Es una estrategia utilizada en educación para el trabajo colaborativo y diseño de proyectos, consiste en:



Divide y vencerás

Consiste en no ver un proyecto como una unidad, sino como una serie de etapas que pueden desarrollarse de manera individual para después integrar y exponer los hallazgos encontrados, a continuación se muestran los pasos a seguir.



Contenido

Unidad de aprendizaje 1. El resumen y fuentes de información.

El resumen y su importancia.....	16
Fuentes básicas de información.....	22
Fuentes de información escritas, orales y visuales.....	29
Temas de los textos literarios.....	35
Transición de la lectura a la escritura.....	45
Elementos clave en las fuentes de información.....	54

Unidad de aprendizaje 2. El resumen y textos literarios.

Afirmaciones centrales del resumen.....	71
Ideas de los textos literarios.....	78
Relaciones lógicas o argumentales de las fuentes de información.....	81
Mapas semánticos o mentales para explicar el resumen.....	86
Géneros teatral y narrativo.....	92

Unidad de aprendizaje 3. La comunicación e intercambio de ideas.

Composición del resumen.....	111
Comunicación oral.....	118
Recursos visuales, gráficos y elementos no verbales.....	124
Elementos de ubicación, ámbito y tramas literarios.....	132
Exposición oral formal del resumen y relato simple.....	136





Unidad de aprendizaje **1**

El resumen y fuentes de información

Categorías de aprendizaje:

- **C1.** Atender y entender.

Subcategorías

- S1.** La amplitud de la receptividad.
- S2.** La incorporación, valoración y resignificación de la información.

- **C2.** La exploración del mundo a través de la lectura.

Subcategorías

- S3.** El acceso a la cultura por medio de la lectura.
- S4.** El deleite de la lectura.

- **C3.** La expresión verbal, visual y gráfica de ideas.

Subcategorías

- S5.** La discriminación, selección y composición de la información contenida en el mensaje.

Meta de aprendizaje:

- **M1.1** Revisa información proveniente de múltiples fuentes, situaciones y contextos para valorar su contenido de manera clara y precisa de acuerdo con su marco de referencia local.
- **M1.2** Sintetiza información de diversos tipos de textos para comprender su intención comunicativa respecto de sus intereses y necesidades académicas, personales y sociales.
- **M1.3** Elabora una composición y ajusta el código de emisión del mensaje respecto de la intención comunicativa académica, personal o social y su marco de referencia local.

Aprendizaje de trayectoria:

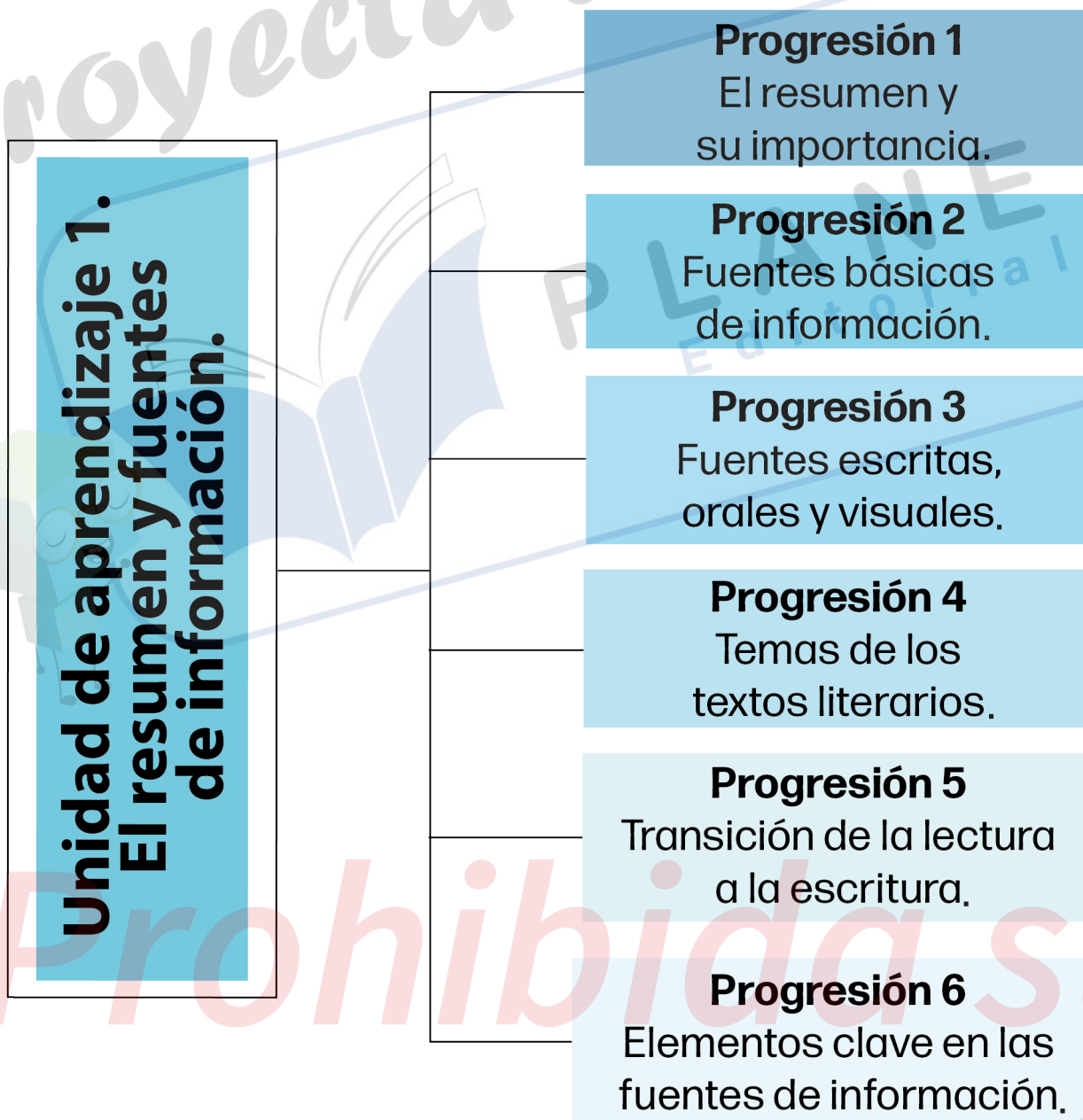
- Valora discursos y expresiones provenientes de múltiples fuentes, situaciones y contextos para comprender, interactuar y explicar la realidad en la que vive; así como tomar decisiones pertinentes en lo individual y social.
- Valora la información y toma una postura ante la información de diversos tipos de textos para ampliar sus conocimientos, perspectivas, críticas y experiencias, que proporciona elementos para decidir sobre su vida personal, profesional y social.
- Transmite conocimientos, cuestionamientos y experiencias a través de manifestaciones verbales y no verbales, de acuerdo con la situación, contexto e interlocutor, con el propósito de comprender, explicar su realidad y transformarla.

Progresiones:

1. Comprende por qué es importante desarrollar la habilidad del resumen y relato simple, con base en la capacidad de reconocer y jerarquizar los factores clave involucrados.
2. Reconoce las fuentes básicas de información, para comprender y delimitar las unidades de análisis del área: 1. El texto escrito y dos, el texto oral y visual, así como el concepto de “lectura de textos”.
3. Distingue qué es la lectura de textos y el estudio de fuentes de información para establecer el nivel de trabajo de cada elemento.
4. Distingue los temas (central y secundarios) en diversos textos literarios, para comprender el tratamiento, ya sea explícito o implícito, que se le da como parte central del contenido temático en las obras literarias.
5. Comprende qué es la composición de textos para aplicar el resumen y relato simple como estrategia que permite transitar de la lectura a la escritura.
6. Identifica y aplica el proceso de prelectura del texto para identificar elementos clave del texto o de la fuente de información.

Presentación

En la primera unidad de aprendizaje del libro de Lengua y comunicación 1, denominada “El resumen y fuentes de información”, se desarrollan las primeras seis progresiones del programa de estudios vigente, las cuales describen la importancia del resumen, las fuentes de información básicas, escritas, orales y visuales, los temas que se abordan en los textos literarios, cómo se pasa de la lectura a la escritura y los elementos clave de las fuentes de información. Los contenidos específicos los puedes visualizar en el siguiente esquema.





Evaluación diagnóstica

Resuelve las siguientes cuestiones como se te pide.

1. Es la facultad humana que nos permite aprender y utilizar una lengua para comunicarnos, expresarnos, representar el mundo y pensar.
 - a) Habla.
 - b) Lenguaje.
 - c) Lengua.
 - d) Ninguna de las anteriores.
2. Es el conjunto de sonidos, palabras y reglas de combinación que comparte una comunidad de hablantes.
 - a) Lenguaje.
 - b) Lengua.
 - c) Habla.
 - d) Ninguna de las anteriores.
3. ¿Quién es el autor de Pedro Paramo?
 - a) Octavio Paz.
 - b) Juan José Arreola.
 - c) Ricardo Garibay.
 - d) Juan Rulfo.
4. ¿Qué elemento de la comunicación está fallando en esta situación? Justifica tu respuesta.

Un turista inglés revisa un texto escolar en catalán y no entiende nada.

Receptor: _____

Código: _____

Canal: _____

Ninguna de las anteriores: _____

Lee cada enunciado y elige la respuesta correcta.

- 5.** Fuente de información conformada por una colección de artículos e imágenes acerca de diversos tópicos de interés popular.
- a) Libros
 - b) Revistas
 - c) Periódico
- 6.** Está conformada por una colección de artículos acerca de los eventos que acontecen; usualmente se publica diariamente.
- a) Internet
 - b) Periódicos
 - c) Enciclopedias
- 7.** Te permite el acceso a muchas fuentes de información a través de un navegador.
- a) Revistas
 - b) Libros
 - c) Internet
- 8.** Fuentes de información que permite encontrar información detallada sobre un tema.
- a) Revistas
 - b) Periódico
 - c) Libros
- 9.** Compendio de conocimientos humanos que te permiten encontrar ideas claves, fechas importantes o conceptos escritos.
- a) Internet
 - b) Enciclopedias
 - c) Periódico
- 10.** ¿Qué es el texto informativo?
- a) Es el centro del cuerpo de un mensaje, es decir, el tema más relevante que se quiere comunicar.
 - b) Es la interacción verbal al contacto con otros seres, y se puede definir como el proceso mediante el cual se transmite información de un punto a otro.
 - c) Es una manera de organización social que atribuye la titularidad del poder al conjunto de la ciudadanía.
 - d) Son los que expresan detalles o aspectos derivados del tema principal.
 - e) Es un texto que nos da información sobre un tema real.
 - f) Es aquel que incluye un relato de acontecimientos que se desarrollan o se han desarrollado por un período de tiempo y espacio estimado.

El resumen y su importancia



Apertura

1 Enganchar

El resumen de una obra es una versión abreviada, pero que contiene toda la esencia de principio a fin. La reseña, sin embargo suele ser un texto breve que proporciona una visión general de la obra sin revelar detalles importantes ni el final, ya que su intención es generar interés por la obra original.

El relato es un sinónimo de cuento, escrito, narración, es decir, es una obra en sí misma, no un resumen ni una reseña.

Los relatos son narraciones cortas en las cuales se aborda un tema único, por lo general, no tienen límites sobre la temática y abarcan desde historias ficticias hasta textos de naturaleza sugestiva o insólita. Casi siempre los microrelatos se inclinan hacia cuestiones sobrenaturales o descripciones de una realidad impresionante.

En cualquier caso, los dos elementos fundamentales dentro de este subgénero literario son la originalidad y la concreción. De esta manera, la historia breve tendrá la capacidad de sorprender o cautivar al lector (y no será una narración "fácilmente olvidable"). Es decir, el autor debe tener la capacidad de enganchar a sus espectadores desde la primera hasta la última frase.

Lee el texto y realiza la actividad.

2 Explorar

El 22 de mayo es el día mundial de la biodiversidad. Las abejas como todos los seres vivos forman parte de esa biodiversidad. Pero, desde hace algunos años, los apicultores están preocupados porque las abejas desaparecen de las colmenas en todo el mundo. Se envenenan con los insecticidas que se utilizan en la agricultura moderna. Además, tienen menos flores dónde libar y están amenazadas por enfermedades en el interior de las colmenas.

Sin las abejas no hay miel. Y es que la miel no se fabrica artificialmente. Pero la desaparición de las abejas no preocupa solo a los golosos. Toda la biodiversidad está amenazada por qué, sin las abejas, no hay polinización. Las abejas, y otros insectos polinizadores, transportan el polen de flor en flor, permitiendo que se formen los frutos y las semillas de las plantas con flores. Sin ellos, el 80 % de estas plantas podrían desaparecer y, con ellas, los animales que comen esas plantas.

Contesta lo siguiente:

1. ¿En qué color están escritas las ideas principales? _____
2. Marca la opción que resume mejor el texto anterior.
 - a) Las abejas son importantes, por qué así podemos comer la miel que fabrica. La miel es muy rica y es buena para el resfriado. La podemos echar en la leche para que esté rica.
 - b) Las abejas están desapareciendo, esto es peligroso para la biodiversidad, puesto que son polinizadoras de las plantas y sin estas pueden desaparecer otros animales.
 - c) Las abejas liban de las flores, pero los insecticidas las están matando. Nos vamos a quedar sin miel.

El resumen como el relato simple son herramientas importantes en la comunicación, la eficiencia de tiempo, la memoria y la toma de decisiones. El resumen es una versión abreviada de un texto más largo que presenta solo los puntos principales del mismo. Por otro lado, el relato simple es una técnica de escritura que se utiliza para presentar información de manera clara y fácil de entender. En lugar de utilizar lenguaje técnico o jerga, el autor utiliza un lenguaje sencillo y directo para presentar la información.



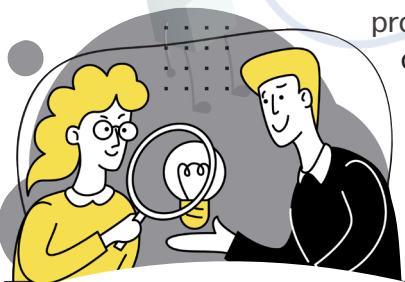
La importancia del resumen y el relato simple en la escritura radica en que permite al autor presentar información de manera clara y concisa. Esto es importante cuando se trata de textos técnicos o académicos que pueden ser difíciles de entender para el lector promedio. Al utilizar estas técnicas, el autor puede presentar la información de manera clara y fácil de entender, lo que hace que sea más probable que el lector comprenda la información presentada.

Un buen resumen debe ser breve y objetivo, evitando detalles innecesarios y centrándose en los aspectos más relevantes. Debe capturar la estructura y el contenido esencial del texto original, manteniendo la coherencia y la cohesión de las ideas. En general, el resumen se redacta en palabras propias, utilizando un lenguaje claro y preciso.

Los resúmenes son útiles en diversas situaciones, como en la investigación académica, donde ayudan a los investigadores a evaluar la relevancia y la calidad de los artículos. También son comunes en el ámbito empresarial, ya que permiten a los profesionales obtener una visión general de informes extensos o propuestas antes de profundizar en los detalles.

¿Qué es y cuál es su propósito?

El resumen es un texto en el cual se condensan las ideas más importantes de otro texto. De esta forma, se pueden resumir textos orales, escritos o audiovisuales. Se debe realizar con las propias palabras del escritor (parfrasear). También debe haber claridad, precisión y objetividad. Es decir, en un resumen no se plantean puntos de vista personales. En el contexto académico el resumen es utilizado para dar cuenta de la comprensión de un texto y es una herramienta muy útil para estudiar, realizar trabajos y preparar exposiciones.



Algunos tipos de resumen:

- **Informativo:** Transmite de manera concisa toda la información esencial del texto original, incluyendo ideas principales y detalles importantes. No se deben incluir opiniones ni interpretaciones personales; solo los hechos y las ideas del autor. Su extensión usualmente es entre 100 y 200 palabras.

Pasos	Recomendaciones
<ul style="list-style-type: none"> ■ Leer el texto que se va a resumir. ■ Identificar la idea general del texto y luego, las ideas más importantes en cada uno de los párrafos. Omitir información poco relevante o repetitiva. ■ Organizar las ideas del texto leído, para ello se puede elaborar un organizador gráfico que ayude a relacionar los planteamientos propuestos en el texto original. ■ Escribir las ideas identificadas y organizadas en los pasos anteriores, siguiendo una estructura de párrafos. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Organizar las ideas del resumen iniciado con las más relevantes hasta las menos importantes. ■ No copiar de manera literal ideas propias del libro, artículo o película que están resumiendo. ■ Asegurarse de que el escrito no sea más extenso que el texto original. ■ Planear, escribir, revisar y editar el texto, de esa forma se tendrá un producto de calidad.

- **Descriptivo:** Proporcionar una visión general del texto, describiendo sus elementos más relevantes de forma resumida, pero sin entrar en detalles profundos. Además de dar a conocer de qué se trata el texto original, explica su estructura.
- **Abstracto:** Es un breve resumen que se ubica al inicio de un artículo científico y que da a conocer el contenido esencial de este (planteamiento del problema, método, resultados y conclusiones).



Desarrollo

3 Explicar

Identificar los factores clave de los textos

Los factores claves de los textos pueden variar dependiendo del enfoque o propósito del análisis, entre los cuales se pueden mencionar:

- Conocimientos previos
- Anticipación.
- Predicción.
- Observación.
- Monitorización.
- Inferencia.
- Paráfrasis.
- Análisis.
- Conclusión.



La **coherencia** se refiere a la relación lógica y consistente entre las ideas. Un texto coherente es fácil de entender y seguir.

La **cohesión** es cómo las ideas en un texto están conectadas entre sí. Los elementos de cohesión incluyen la estructura del texto, el uso de conectores, la repetición de palabras clave y la coherencia en el uso de los tiempos verbales.

La **estructura** establece la organización de las ideas en un texto. Una estructura clara y bien organizada ayuda a que el texto sea fácil de entender y seguir.

La **claridad** es la facilidad con la que se puede entender el texto. Un texto claro es aquel en el que las ideas se presentan de forma concisa y directa.

El **propósito** es el objetivo del texto. Un buen texto debe tener un propósito claro y bien definido.

La **audiencia** se refiere a la persona o grupos de persona a las que va dirigido el texto. Es importante adaptar el estilo, el tono y el vocabulario del texto a la audiencia para que sea efectivo.

El **estilo** será la forma en que se utilizan las palabras y las frases en el texto. El estilo puede ser formal o informal, técnico o coloquial, entre otros.

La **gramática** describe la estructura y uso correcto del lenguaje en el texto. Un buen texto debe tener una gramática adecuada libre de errores.

Identificar los factores clave de un objeto o concepto

Una forma posible de identificar los factores de un objeto o concepto es seguir los siguientes pasos:

Definir con claridad el objeto o concepto



Es importante tener una idea clara de lo que se requiere analizar.

Identificar los aspectos principales



Hacer una lista de las características o elementos más importantes.

Analizar los aspectos principales



Examinar en profundidad para entender su importancia y como influyen.

Determinar los factores clave



Identificar los factores claves que tienen mayor impacto.

Priorizar los factores clave



Ordenar los factores clave por importancia, para entender cuáles son los más influyentes.

Evaluar los factores clave



Entender como pueden ser gestionados o modificados para mejorar el objeto o concepto.

**Cierre****Elaborar**

Unidad 1



Práctica de aprendizaje



Lee el siguiente texto, subraya y enlista las ideas principales, con base en éstas, deberás realizar el resumen del texto en tu libreta, considerando las conexiones de ideas, dando fluidez y continuidad, buscando que sea coherente, completo y breve, sin perder las ideas esenciales del escrito.

El derecho a la educación

La educación es indispensable para el progreso individual y colectivo. Por eso, nuestra ley fundamental establece la obligación del estado de impartir enseñanza básica de preescolar, primaria y secundaria.

El derecho a la educación es de la más alta importancia, pues no hay verdaderos progresos individual y colectivo que no tengan como base la enseñanza, la cual permite a las personas ser mejores y renovar el mundo en que viven. Por eso el artículo 26 de la declaración universal de los derechos humanos, aprobada por la organización de las naciones unidas señala: "Toda persona tiene derecho a la educación, esta debe ser gratuita, por lo menos en lo concerniente a la instrucción elemental y fundamental, la instrucción elemental será obligatoria".

La Constitución Mexicana consagra en su artículo 3° este derecho. Es deber del estado impartir educación básica (preescolar, primaria y secundaria), de acuerdo con estos principios: laicismo es decir independencia respecto a cualquier doctrina religiosa, aunque se les respete a todas ellas; gratuidad, o sea sin costo, y obligatoriedad, porque padres y tutores tienen el compromiso de enviar a sus hijos a la escuela. La constitución permite la enseñanza privada que debe ajustarse a sus disposiciones, según las cuales el contenido del proceso educativo debe de fomentar los valores de democracia, igualdad, libertad, justicia y fraternidad.

Bajo la vigilancia de la constitución de 1917, nuestro país ha alcanzado importantes logros en materia educativa: a) campañas de alfabetización en todo el país, b) proliferación en todo el territorio nacional de escuelas rurales y urbanas, c) edición y reparto



de libros de texto gratuitos para las y los niños/as de primarias, d) Creación de numerosas secundarias, normales, preparatorias e institutos técnicos en la ciudad, e) fundación del Instituto Politécnico Nacional y otros centros técnicos de enseñanza e investigación superiores y f) Establecimiento de la Universidad Autónoma Metropolitana y otras universidades e institutos de investigación.

Antes, en 1910, se había creado la Universidad Nacional de México, nuestra máxima casa de estudios, que en 1929 obtuvo su autonomía. La Secretaría de Educación Pública, bajo dependencia del poder ejecutivo federal, es la encargada de organizar, vigilar y desarrollar, en las escuelas oficiales, incorporada o reconocida, lo siguiente servicio:

- Enseñanza preescolar, primaria, secundaria y normal en áreas urbanas y rurales.
- Educación técnica, industrial, comercio, artes y oficios, incluida la destinada a los adultos.
- Instrucción superior, profesional, deportiva militar y artística.

La importancia de la educación, su beneficio potencial transformador y su función decisiva en el progreso humano se advierten las siguientes líneas de Fernando Savater: “El origen, los hombres vivían solitarios, sin lenguaje, respondiendo solamente a sus instintos naturales. No tenían posesiones y no obedecían a nadie más que a la naturaleza, (estaban sujetos por sus leyes pero no eran sujetos de sus leyes, es decir no las inventaban ellos), sin embargo, los humanos tenían una facultad que los animales no tienen: la facultad de cerrar comillas.

De la Barreda, L. (1999). El derecho a la educación, 20-21. En Los derechos humanos. México: CONACULTA (Tercer Milenio).

Evaluar

5 Comparte el resumen con uno de tus compañeros de clase y pide que te evalúe a través de la siguiente lista de cotejo.

Criterios	Sí	No
Colocó un título significativo, corto y acorde al tema.		
Existe coherencia en las ideas.		
Las ideas son relevantes.		
El contenido se ajusta al tema.		
Cuido de la ortografía.		
La redacción es clara y sencilla.		
Se incorporó al grupo.		
Hizo aportes significativos.		
Siguió las indicaciones.		
Total		



Estudio independiente

Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Cómo puedes determinar cuáles son los factores clave en un texto o relato para construir un resumen efectivo?

2. ¿Qué estrategias puedes emplear para diferenciar información esencial de detalles secundarios en un relato?

3. ¿Cuáles son las características de un resumen bien estructurado y cómo puedes aplicarlas en tu propia producción de textos?

4. ¿Cómo puedes construir relatos simples que sean comprensibles y efectivos para distintos tipos de audiencia?

5. ¿Por qué es importante jerarquizar la información al construir un resumen o relato?

Prohibida su
reproducción

6. ¿Cómo puedes aplicar la jerarquización de la información en situaciones prácticas como la comunicación oral o escrita?

Autoevalúa los aprendizajes de la progresión con la siguiente rúbrica

Criterios	Nivel Avanzado	Nivel Intermedio	Nivel Básico
Identificación de los factores clave en un texto o situación.	Justifica con ejemplos cómo jerarquizar los factores clave en función de su relevancia, asegurando un resumen estructurado y conciso	Explica cómo identificar ideas principales y secundarias, aunque sin una jerarquización rigurosa.	Reconoce algunos elementos importantes, pero sin una estructura clara para seleccionarlos.
Construcción de resúmenes y relatos simples	Justifica con ejemplos cómo redactar un resumen claro y bien estructurado, asegurando que mantenga la esencia del contenido original	Explica la importancia de la concisión y la estructura lógica, aunque sin una metodología detallada para garantizar la cohesión.	Reconoce que un resumen debe ser breve, pero sin aplicar criterios de organización y claridad.
Aplicación de la jerarquización en el análisis y comunicación de información	Justifica cómo la jerarquización permite estructurar contenido de manera efectiva, optimizando la comunicación y transmisión de conocimientos.	Explica cómo la jerarquización mejora la organización y comprensión de la información, aunque sin profundizar en métodos específicos.	Reconoce que es necesario seleccionar información, pero sin explicar su impacto en la claridad del mensaje.

Las fuentes básicas de información

Apertura

1 Enganchar

La comunicación es el proceso por medio del cual se transmite información del mundo, es el intercambio de sentimientos, opiniones o cualquier otro tipo de información mediante el habla, la escritura u otras señales.

La comunicación está compuesta por ocho elementos, los cuales se detallan de forma gráfica en el video que se encuentra en el enlace o código QR.



Realiza un mapa conceptual sobre los principales elementos de la comunicación, tomando en cuenta la información del video.

PLA NETA Editorial

Prohibida su reproducción

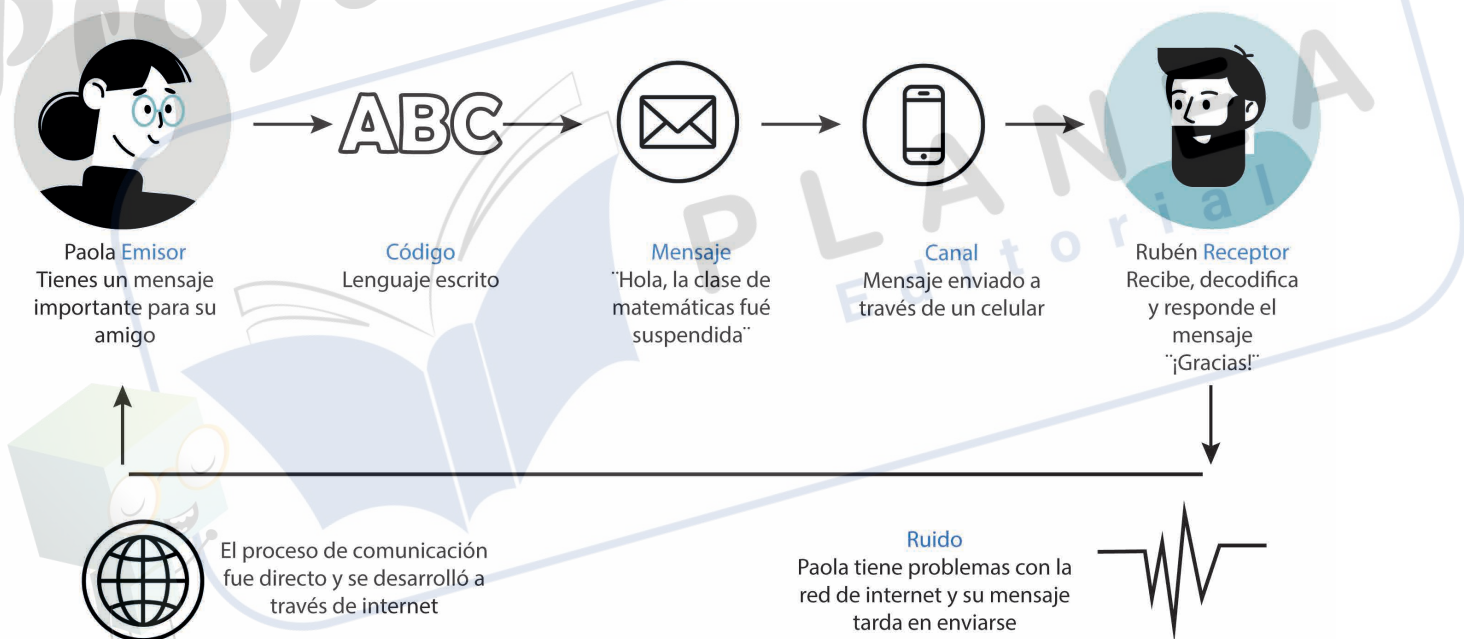


Proceso de la comunicación

El proceso de comunicación es el conjunto de acciones que se ponen en práctica para transmitir, de manera eficaz y eficiente, un mensaje entre uno o más individuos.

Surge de la necesidad de comunicar e intercambiar una información, opinión o sentimiento de manera exitosa. Por tanto, su objetivo es comunicar algo que otros puedan entender.

El proceso de comunicación inicia cuando el emisor tiene clara la idea que desea comunicar, formula el



mensaje y lo envía a través de un canal (voz, mensaje escrito, lenguaje corporal, etc.). Luego, el mensaje es recibido y decodificado por el receptor, quien, a continuación, podrá responder e intercambiar su opinión.

Por ejemplo, cuando hacemos una llamada, el emisor y el receptor intercambian mensajes directos, a través de una conexión telefónica que sirve de canal para la comunicación.

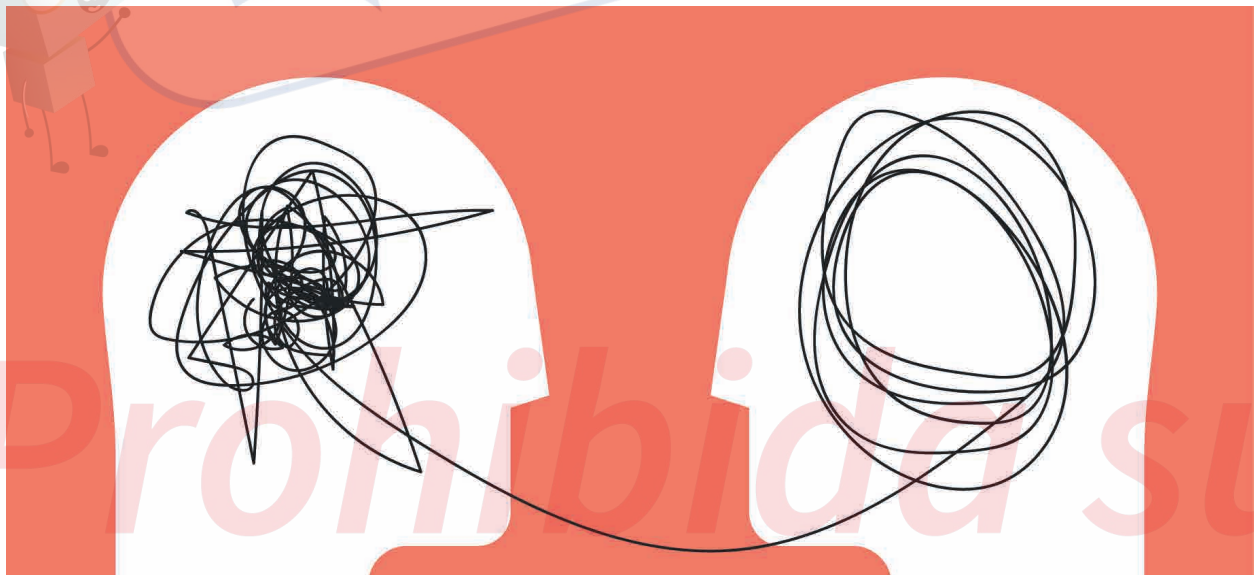
El proceso comunicativo se caracteriza por ser dinámico y continuo. Asimismo, se vale de una serie de elementos para que pueda ocurrir, como el emisor, el mensaje, el canal y el receptor.

El proceso de comunicación cumple las siguientes etapas:

1. **Intención de comunicar:** en este primer paso, el emisor debe tener la intención de comunicar algo a otra persona. Por ejemplo, Julia tiene un mensaje importante que compartir con su amiga Luisa.
2. **Codificación del mensaje:** el emisor desarrolla y prepara el contenido de su mensaje según la comunicación a utilizar (escrita, oral, visual, no verbal), y que el receptor domine. Por ejemplo, Julia va a enviar un mensaje a través de la comunicación escrita.

3. **Selección del canal de comunicación:** es el paso donde el emisor selecciona el canal que considere mas adecuado, según la circunstancia, para enviar el mensaje. Puede ser a través de Internet, una carta, un teléfono, etc.
4. **Transmisión del mensaje:** en esta etapa, el proceso dependerá del canal seleccionado, como un mensaje de texto, una llamada telefónica o videollamada, un correo electrónico, entre otros. Por ejemplo, Julia seleccionó la mensajería de texto a través de su teléfono móvil.
5. **Recepción del mensaje:** es cuando el receptor recibe el mensaje. Puede ser recibir una carta en sus manos, la notificación de un mensaje de texto, etc. Es el primer acercamiento del receptor con el mensaje antes de decodificarlo. Por ejemplo, cuando Luisa escucha la notificación de que ha recibido un mensaje de texto en su teléfono móvil.
6. **Decodificación del mensaje:** el receptor decodifica e interpreta el mensaje recibido, lo que genera su comprensión. En esta etapa, el proceso de comunicación será exitoso si el receptor comprende el mensaje recibido. Por ejemplo, Luisa recibió y leyó el mensaje de texto que le envió Julia.
7. **Respuesta del receptor:** finalmente, el receptor compartirá su respuesta con el emisor del mensaje, dando lugar a la retroalimentación e intercambio de mensajes entre los participantes del proceso comunicativo bidireccional. Por ejemplo, Luisa da una respuesta al mensaje de Julia. Si la comunicación fuese unidireccional, el emisor no recibirá respuesta del receptor.

La comunicación es el proceso de generación, transmisión e intercambio de mensajes entre un emisor y un receptor.



"La primera condición de toda comunicación es el respeto"
Albert Jacquard

reproducción

Existen dos grandes tipos de comunicación según el uso (o no) de signos lingüísticos, en el siguiente esquema se muestran sus características.

Comunicación verbal	Comunicación no verbal
<p>Comunicación oral: implica el uso de habla, esto no sólo requiere de la capacidad física y cognitiva para poder crear y comunicar palabras consentido, es un sistema de signos lingüísticos común en un grupo de personas.</p> <p>Un ejemplo de comunicación oral sería una conversación de dos personas que hablan el mismo idioma.</p> <p>Comunicación escrita: requiere el uso de un código escrito, en este caso, el código son las gráficas o signos que usamos para representar las palabras, estos signos deben formar parte de un sistema común, llamado alfabeto, aquí a su vez una serie de normas gramaticales que regulan su uso, como las reglas de acentuación.</p> <p>Un ejemplo de comunicaciones escritas sería un mensaje de texto escrito en idioma español para un receptor que también habla el mismo idioma.</p> <p>En la comunicación verbal es de suma relevancia que emisor y receptor compartan el código oral (idioma) o escrito (alfabeto) en el cual es enviado el mensaje, de lo contrario no podrá ser interpretado ni respondido por el receptor, lo que significa la falta del proceso comunicativo.</p>	<p>Comunicación no verbal kinésica: se refiere al uso del lenguaje corporal, por ejemplo, los gestos y las miradas.</p> <p>Comunicación no verbal proxémica: tiene que ver con la distancia entre una persona y otra, la cual varía según las circunstancias y la cultura, por ejemplo, en Latinoamérica es normal que las personas estén muy cerca, pero en los países anglosajones esto puede interpretarse como una agresión.</p> <p>Comunicación no verbal paralingüística: se refiere a la expresión de sonidos sin palabras. Por ejemplo, un grito de euforia, un bostezo, los cambios de tono de voz, etc.</p>



Fuentes escritas de información

La fuente escrita es una raíz documental habitualmente usada como origen de las historias. Es decir, se utiliza normalmente para tener plasmado algún tema o algún escrito de mucha importancia o simplemente para no perder ese apunte siendo valioso o no. No conviene olvidar que durante la mayor parte del pasado de la humanidad (la Prehistoria) no existía la escritura; y que incluso en el pasado más reciente (la Historia), sólo una minoría culta producía documentos escritos. Tener en cuenta sólo las fuentes escritas produce un sesgo que privilegia a los testimonios de las clases dirigentes, la historia política, la historia militar, la religión y la ideología dominante. Además cualquier fuente escrita se hace como justificación de alguna forma del que lo produce, por lo que deben tratarse con prudencia, y en muchas ocasiones con verdadero escepticismo.

Las fuentes escritas de información incluyen libros, artículos de revistas académicas, enciclopedias, informes técnicos, periódicos, tesis, disertaciones, archivos y bibliotecas. Es importante utilizar una variedad de fuentes para obtener una comprensión completa del tema de investigación.

- **Fuentes bibliográficas:** son aquellas que se encuentran en libros y otras publicaciones impresas o digitales. Incluyen monografías, enciclopedias, diccionarios, manuales, guías, catálogos, revistas especializadas, tesis y disertaciones. Proporcionan información detallada y profunda sobre un tema específico y suelen estar redactadas por expertos en la materia.
- **Fuentes hemerográficas:** son las que provienen de publicaciones periódicas, como periódicos, revistas y boletines. Estas fuentes son útiles para obtener información actualizada sobre eventos y tendencias, ya que se publican con regularidad. Los artículos en estas fuentes pueden ser noticias, análisis, opiniones o ensayos sobre temas de interés general o especializado.
- **Fuentes epigráficas:** son inscripciones grabadas en superficies duraderas, como piedra, metal o madera. Incluyen monumentos, lápidas, estelas, placas conmemorativas y otros objetos con inscripciones. Estas fuentes son fundamentales para el estudio de la historia, la arqueología y la lingüística, ya que proporcionan datos sobre civilizaciones pasadas, culturas y lenguas antiguas.
- **Fuentes archivísticas:** son documentos y registros que se guardan en archivos para su conservación y consulta. Pueden incluir cartas, registros gubernamentales, expedientes judiciales, fotografías, mapas y otros documentos históricos. Estas fuentes son cruciales para la investigación histórica, ya que ofrecen información auténtica y detallada sobre eventos y personajes del pasado.

Fuentes verbales y visuales de información

Fuentes verbales

Estas fuentes pueden ser una excelente manera de obtener información de primera mano sobre un tema determinado. Algunos ejemplos de fuentes verbales de información son:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| ■ Conversaciones cara a cara | ■ Discursos |
| ■ Programas de radio y televisión | ■ Llamadas telefónicas |
| ■ Entrevistas | ■ Mensajes de voz |
| ■ Conferencias | |

Fuentes visuales

También llamadas fuentes gráficas, los cuadros, fotos y mosaicos son ejemplos de fuentes visuales, ya que muestran distintas imágenes de cómo era la gente, las ciudades o pueblos en el pasado. Gracias a las fuentes visuales podemos aprender muchas cosas sobre la historia.

Algunos ejemplos de fuentes visuales de información son:

- Videos de internet
- Pinturas
- Esculturas
- Periódicos
- Redes sociales
- Carteles y banco de imágenes



Cierre



Práctica de aprendizaje



Elaborar

1. Identifica y escribe el nombre de las fuentes de información en cada una de las siguientes imágenes.

Internet

Documentales

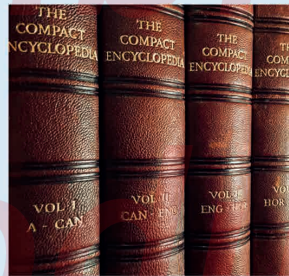
Libros

Enciclopedias

Textos escolares

Revistas científicas

Periódicos



2. Escribe V si es verdadero y F si es falso en cada uno de los siguientes enunciados.

- a) Las fuentes de información son herramientas para la búsqueda de un conocimiento de interés _____
- b) Los organizadores gráficos son herramientas que permiten estructurar la información de una forma esquemáticas para facilitar el aprendizaje _____
- c) Los organizadores gráficos sirven para generar conocimiento y transmitirlo a los demás _____
- d) Las fuentes de información sirven para explicar un concepto y sus relaciones de una forma visual para que su entendimiento sea fácil y rápido _____
- e) Las fuentes de información deben ser confiables, de calidad, oportunas y actualizadas _____
- f) Sin los organizadores gráficos las personas no tendrían conocimientos ya que el origen de toda la información proviene de ellos _____
- g) Los libros y el internet son dos ejemplos de fuentes de información _____
- h) Las líneas del tiempo y los mapas mentales son dos ejemplos de organizadores gráficos _____
- i) Los cuadros comparativos y los cuadros sinópticos son dos ejemplos de fuentes de información _____
- j) Las revistas científicas y los periódicos son dos ejemplos de organizadores gráficos _____

5 *Evaluar*

Indicadores	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Nunca
Comprende el conocimiento del tema.				
Identifica las fuentes de información.				
Analiza el proceso de comunicación.				
Distingue fuentes orales de las visuales.				
Comprende que es un texto.				
Distingue o diferencia entre lengua, comunicación y habla.				

Prohibida su reproducción



Estudio independiente

Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Cómo puedes determinar si una fuente de información escrita, oral o visual es adecuada para el análisis de un tema?

2. ¿Por qué es importante diferenciar entre distintos tipos de fuentes al estudiar un tema?

3. ¿Cómo puedes aplicar el concepto de lectura de textos para delimitar las unidades de análisis en un estudio?

4. ¿Cómo influyen los textos escritos, orales y visuales en la construcción del significado de un estudio?

5. ¿Cómo puedes evaluar si las fuentes utilizadas en un análisis son adecuadas y confiables?

6. ¿Cómo puedes mejorar tu capacidad de lectura crítica para analizar información de diferentes fuentes?

Autoevalúa los aprendizajes de la progresión con la siguiente rúbrica

Criterios	Nivel Avanzado	Nivel Intermedio	Nivel Básico
Identificación de fuentes de información y su relevancia.	Justifica con ejemplos cómo evaluar la relevancia y validez de una fuente, aplicando criterios de credibilidad y pertinencia al análisis	Explica la importancia de considerar la confiabilidad y el contexto de una fuente, aunque sin un análisis crítico profundo.	Reconoce algunas fuentes, pero sin criterios claros para evaluar su pertinencia.
Aplicación del concepto de “lectura de textos” en la delimitación de unidades de análisis	Justifica con ejemplos cómo la lectura crítica ayuda a segmentar y delimitar unidades de análisis en un contexto académico o investigativo.	Explica cómo la lectura permite reconocer patrones de información, aunque sin desarrollar una metodología estructurada.	Identifica que la lectura es importante, pero sin explicar cómo se utiliza en el análisis.
Evaluación del uso adecuado de fuentes y lectura en el análisis de información	Justifica con profundidad cómo realizar una evaluación rigurosa de fuentes, estableciendo criterios específicos de autenticidad y pertinencia en el análisis.	Explica cómo verificar la calidad de una fuente, considerando su autoría y contexto, aunque sin un método sistemático de validación.	Reconoce que la confiabilidad es importante, pero sin aplicar criterios claros de evaluación.

Prohibida su reproducción

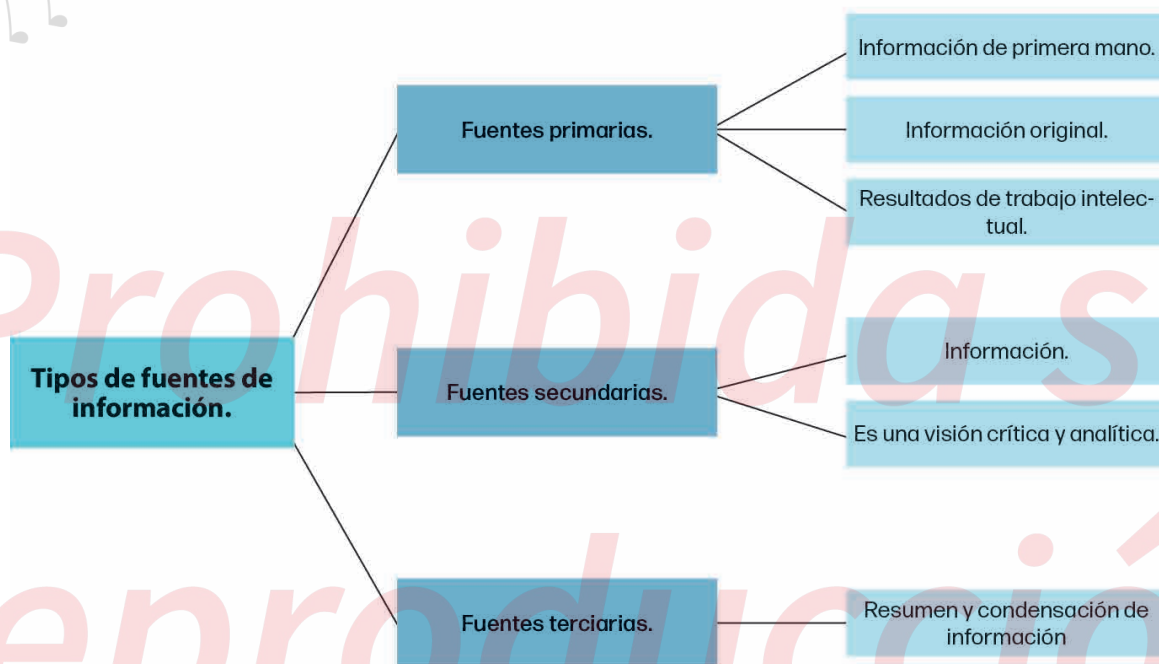
Fuentes de información escritas, orales y visuales

Apertura

Las fuentes de información son aquellos instrumentos de los que pueden obtenerse la información necesaria para efectuar la investigación de cualquier área de conocimiento.

Son instrumentos que sirven para satisfacer las necesidades de información o conocimiento, sobre un tema en específico, Tradicionalmente se clasifican en:

- **Primarias:** es la información original, no abreviada ni traducida, por ejemplo: artículos de revista, tesis, libros, manuscritos, entrevista, autobiografía, carta, discursos, novelas y diarios entre otros.
- **Secundarias:** estas interpretan y analizan las fuentes primarias, usualmente son textos que implican análisis, síntesis, interpretación y evaluación, por ejemplo: los índices, revistas, resúmenes, críticas literarias, enciclopedias, artículos de internet o documentos en CD.
- **Terciaria:** son una compilación o selección descriptiva de las fuentes primarias y secundarias, esta categoría no es reconocida por todas las disciplinas, ejemplo de ellas tenemos: las listas, bases de datos, catálogos en línea de las bibliotecas, guías de obra y de referencia.



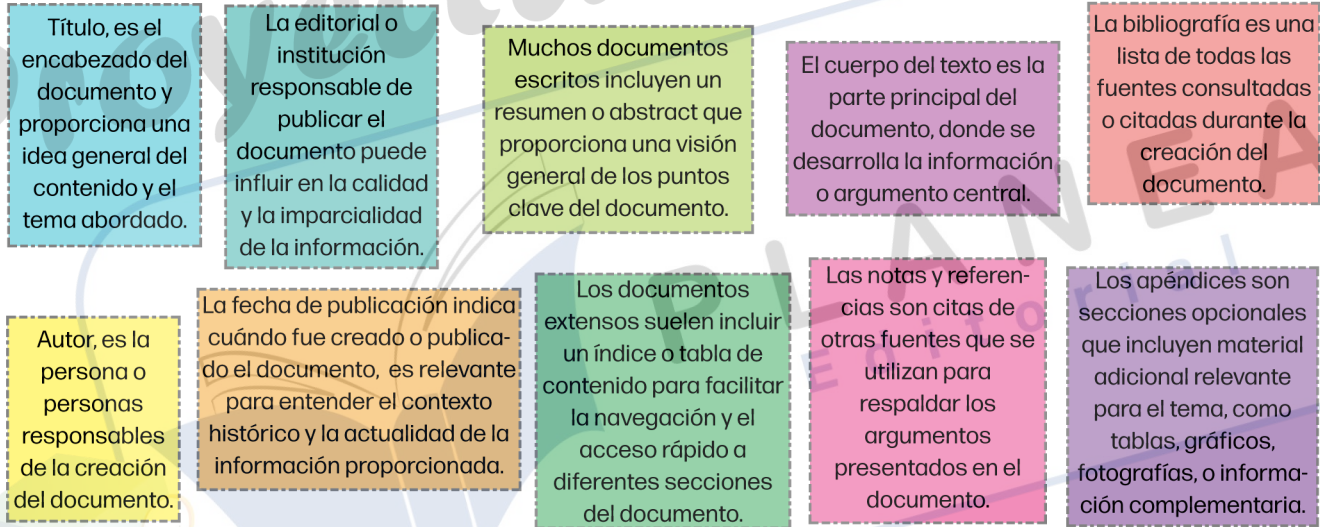


Desarrollo

2 Explorar

Elementos de fuentes escritas de información

Las fuentes escritas de información son documentos que contienen datos, hechos e ideas sobre un tema específico, su análisis es fundamental para obtener conocimientos precisos y fiables. En el siguiente esquema se muestran los elementos de las fuentes escritas de información.



Elementos de fuentes verbales y visuales de información

3 Explicar

Son aquellas que se utilizan para transmitir un mensaje o comunicar una idea. En la comunicación, los elementos verbales se refieren a las imágenes, gráficos o cualquier otro tipo de representación visual que se utiliza para completar el mensaje.

En la comunicación verbal, los elementos verbales incluyen:

- **Fuente:** la persona que proporciona la información. Es importante tener en cuenta la credibilidad y experiencia de la fuente.
- **Tema:** el tema sobre el que se proporciona información.
- **Contexto:** el contexto en el que se proporciona la información, como una entrevista, una conferencia o un grupo de discusión.
- **Contenido:** la información específica proporcionada por la fuente, que puede incluir datos, hechos, opiniones o experiencias.
- **Transcripción o grabación:** la transcripción o grabación de la información proporcionada, que puede ser revisada y analizada posteriormente.

Por otro lado, en la comunicación visual, los elementos incluyen:

- **Fuente:** la persona o institución que creó la imagen o el video.
- **Tema:** el tema que se representa en la imagen o el video, que puede incluir detalles visuales sobre el tema, como la forma, el tamaño o los colores.
- **Créditos:** la información sobre el creador de la imagen o el video, así como cualquier otra información relevante, como el lugar y la fecha en que se creó.



Cierre



Elaborar



Práctica de aprendizaje



Antes de comenzar la lectura, contesta las siguientes preguntas:

1. ¿Los seres humanos son consumidores? ¿Qué consumen? _____
2. Todo lo que se consume ¿es necesario? _____

El consumismo

Una gran porción de hombres y mujeres de los países ricos parecen haber cambiado la especie homo sapiens en homo consumens. Desde la infancia se nos vienen modelando como consumidores a manos de una publicidad que es ya como el aire que respiramos. Una vez formado es un homo consumens, el y ella influyen a la vez en la economía creando y justificando necesidades cada vez mayores: lo superfluo se torna conveniente, lo conveniente se hace necesario, lo necesario se convierte en indispensable. Se crea la sociedad de consumo, con valores, actitudes y leyes propias.

En esa sociedad, libertad quiere decir uso ilimitado de bienes, servicios y dinero. Desarrollo significa tener más, industrialización, urbanización, aumento de ingresos per capita. La información, según este esquema, es libre cuando viene de determinada dirección bien, empuja a determinadas metas. El fin de todo ello es abrir o ampliar mercados, aumentar los beneficios y para eso, convertir lo global village en businesstown. El centro: mi yo. Los demás seres humanos: cosas para mí. El motivo: ganancias. La ley moral: la eficacia. Medios: todos los eficaces, caiga quien caiga.

P. Pedro Arrupe, S.J.
Ceiploreto. Comprensión lectora

Contesta las siguientes preguntas con base en la lectura.

1. ¿Quiénes parecen haber cambiado la especie "homo sapiens" en "homo consumens"?



2. ¿Desde cuándo se viene modelando como consumidores?

3. En la sociedad de consumo ¿qué quiere decir?

Libertad:

Desarrollo:

4. En esta sociedad de consumo específica quién es el centro, el motivo, la ley moral y los medios.

5. ¿En qué zonas del mundo crees que existe esta sociedad de consumo?

6. ¿Este tipo de sociedad enriquece a las personas en valores?



7. ¿Qué significa “la información es libre cuando viene de determinada dirección y empuja a determinadas metas”?

8. ¿Qué aspecto de esta sociedad cambiaría el beneficio del ser humano?

9. ¿De qué necesidades creadas en este consumismo podrías prescindir en tu vida diaria?

10. ¿Te ves reflejado en esta sociedad de consumo? ¿Por qué?

Evaluar

Es hora de evaluar el tema aprendido

Criterios	Sí	No
Tienes buena ortografía.		
Fundamentas las respuestas de manera correcta y coherente.		
Las respuestas demuestran que tienes conocimientos en el tema que se aborda.		
La redacción es clara, se comprende.		
La estructura de la argumentación está bien ordenada.		
Entregas en tiempo y forma.		



¡Escanéame!



Estudio independiente

Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Cuál es la diferencia entre leer un texto y estudiar una fuente de información?

2. ¿Por qué es importante distinguir entre la lectura de textos y el estudio de fuentes de información al investigar un tema?

3. ¿Cómo puedes determinar cuándo aplicar solo la lectura y cuándo es necesario profundizar con el estudio de fuentes de información?

4. ¿Qué estrategias puedes emplear para estructurar el análisis de textos y el estudio de fuentes en una investigación?

5. ¿Cómo puedes evaluar si la lectura y el estudio de fuentes han sido utilizados correctamente en una investigación?

Prohibida su reproducción

6. ¿Por qué es clave la calidad de las fuentes en el análisis de un tema y cómo puedes garantizar su fiabilidad?

Autoevalúa los aprendizajes de la progresión con la siguiente rúbrica

Criterios	Nivel Avanzado	Nivel Intermedio	Nivel Básico
Diferenciación entre lectura de textos y estudio de fuentes de información	Justifica con ejemplos cómo la lectura es el primer paso en la comprensión, mientras que el estudio de fuentes permite profundizar y validar información	Explica que la lectura permite comprender un contenido, mientras que el estudio de fuentes implica análisis crítico y contextualización	Reconoce que la lectura implica procesar información, pero sin diferenciarla del estudio de fuentes
Establecimiento del nivel de trabajo para cada elemento	Justifica con ejemplos cómo evaluar la profundidad de análisis requerida según el tipo de texto y su contexto de aplicación.	Explica cómo la complejidad del contenido y el propósito del estudio determinan la necesidad de profundización, aunque sin metodologías precisas	Reconoce que algunos textos requieren mayor análisis, pero sin criterios claros para determinarlo.
Evaluación del uso adecuado de cada elemento en el proceso de investigación	Justifica con argumentos cómo aplicar una evaluación rigurosa mediante técnicas de análisis crítico y triangulación de información.	Explica cómo comparar información entre fuentes y verificar su coherencia permite evaluar su uso en la investigación, aunque sin una metodología detallada.	Reconoce que la lectura y el estudio de fuentes son necesarios, pero sin establecer criterios de evaluación.



Práctica transversal



Lee el siguiente texto.

Los rostros de la droga

Un gran número de adolescentes ha llegado a consumir ciertos tipos de drogas y/o sustancias psicoactivas, que atentan contra la salud mental, física y social.

En las siguientes figuras vas a encontrar diferentes personas que han sido víctimas de este flagelo.



Realiza una investigación sobre la Clasificación de las Drogas, que abajo se mencionan:

Fumadas

Cannabis, hachís y tabaco

Por vía oral

Alcohol y drogas sintéticas

Aspiradas

Cocaína y speed (sulfato de anfetamina)

Inhaladas

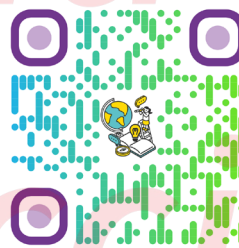
Disolventes

Inyectadas

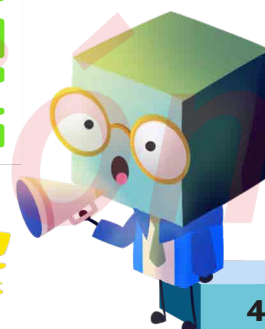
Heroína

¿Conoces algunos personajes de tu región con estas situaciones? Describe a una persona de tu región o comunidad que este pasando por alguna de estas situaciones.

Handwriting practice lines for describing a person affected by drug use.



Paec



Temas de los textos literarios



Apertura

El texto literario puede pertenecer a diferentes géneros como poético, narrativo o dramático. Se utiliza el lenguaje figurado, las metáforas, las imágenes y las emociones para transmitir ideas y emociones de una manera artística. Además, el texto literario puede incluir elementos como la estructura narrativa, los personajes, el conflicto y la trama.

A diferencia de un texto informativo o académico, el texto literario no tiene como objetivo principal transmitir información de manera objetiva, sino provocar una respuesta emocional o estética en el lector. Es una forma de expresión artística que busca explorar la condición humana y despertar la imaginación y la creatividad. Realiza la siguiente actividad.



El entorno se encuentra lleno de sonidos familiares que pueden evocar numerosas situaciones. Da un paseo con el móvil preparado y grabar diversos sonidos del día a día (el tráfico, el trino de los pájaros, un vendedor, una fuente, una sirena de ambulancias...). Una vez en casa, escucha la grabación y ponte a escribir lo que se te ocurra según lo que te inspiran esos sonidos.

Una vez terminado tu escrito comparte con tus compañeros de grupo y docente.

¿Sobre qué escribir? los temas literarios a tratar en una obra no tienen nada que ver con el género literario de ella, sino con el contenido. No importa si habla sobre el amor, el odio, la traición, la vida o la muerte; en verso, en una obra teatral o al publicar una novela, es el asunto central que mueve el trabajo de un escritor en una obra específica.

Temas literarios	Los temas literarios son aquellos que apelan a sentimientos universales inherentes al género humano. Son conceptos abstractos, pero bien definidos y aceptados en la mente de las personas.	Los celos, el amor, el desamor, la guerra, la avaricia, la ira, la vida y la muerte.
Motivos literarios	Por lo regular al tema lo acompaña un motivo, que viene a centrar y concretar el contenido haciéndolo más específico.	En Romeo y Julieta este sería el amor adolescente (o imposible, según se mire). En Otelo, los celos desmedidos. En El mercader de Venecia, la avaricia extrema.
Tópicos literarios	Son constituidos por expresiones convencionales, que permiten comprender de inmediato de que va la obra.	“La suerte está echada”, “Deus ex machina”, “Ser o no ser”, “Vaqueros e indios”.

¿Qué es un tema literario?



De alguna manera, los temas literarios son aquellos que apelan a sentimientos universales inherentes al género humano. Son conceptos abstractos, pero bien definidos y aceptados en la mente de las personas. Una vez escogido el tema literario, se escoge el tipo de narrador, los tipos de personajes, etcétera.

Estos temas, presentes en casi todas las culturas, permiten al lector identificarse rápidamente con los personajes. Pues apelan a sentimientos que ellos mismos han sentido en alguna medida. Ejemplos clásicos son el asunto de los celos, el amor, el desamor, la guerra, la avaricia, la ira, la búsqueda religiosa, la vida y la muerte. En otra palabras cualquier tema que no sea ajeno puede convertirse en material de trabajo del escritor.

En otras palabras, el tema es la idea general sobre la que gira la historia y sobre la que se establecen conflictos, tramas secundarias y giros dramáticos. De hecho, una obra literaria puede tratar de varios temas a la vez que enriquezcan el eje central, le den dimensión humana e interaccionen con él.

Por poner un ejemplo, *Romeo y Julieta* (*The Most Excellent and Lamentable Tragedie of Romeo and Juliet*) del bardo inmortal William Shakespeare tiene por tema literario el amor, al que se le une la intolerancia, el rencor, la ingenuidad, la muerte y otros más que podrían constituir temas literarios en sí mismos, pero acá funcionan como elementos que le dan cuerpo a la historia principal.

Si se toma como referencia, por ejemplo, un artículo periodístico sacado de las páginas de cualquier diario, rápidamente el lector, tras una breve lectura, se dará cuenta que se trata de un texto objetivo y pragmático cuyo estilo se encuentra bastante acotado y falto de color. En contraposición, si se observa la estructura y estilo de una novela, se llegará a la conclusión de que es un texto más libre y menos restringido en el que el autor plasma de manera creativa y expresiva la historia o idea que quiere contar.

Los textos literarios se caracterizan por desarrollar una función expresiva y puramente estética frente a los no literarios que se encargan de informar, exponer o instruir al lector sobre una determinada información. De esta forma, la finalidad de un texto literario es artística, se utiliza la inventiva del escritor para crear un texto de estilo atractivo con un lenguaje depurado y rico para así atraer la atención del lector.



Prohibida su reproducción

En general se pueden encuadrar dentro de los textos literarios obras como la novela, poesía, cuento, leyenda, drama y ensayo entre otros. Asimismo, todos estos subgéneros literarios nos sirven, de algún modo, como medio de expresión de las inquietudes del ser humano y sus problemáticas, es por ello que la función poética del lenguaje, si hablamos en términos lingüísticos, es explotada por el autor dotando de subjetividad y belleza a sus textos.

Los temas son generales, en cierto modo abstracto, porque toman como base de su esencia un cierto universalismo; así se puede hablar de los temas del amor, de la muerte, de la vida, del paso del tiempo, de la guerra, del odio, de la avaricia, del viaje mítico o de la ira, por poner unos cuantos ejemplos. Son temas presentes de todas las culturas, o en una gran mayoría de ellas, que los trata de manera diferente, conforme a los valores y tradiciones de cada una de ellas.

Los temas literarios son aquellos asuntos principales sobre los que gira la trama que conduce, en último término, a los conflictos primarios ideados por el autor, aunque también pueden existir temas secundarios, que interrelacionan con los primarios y dando relieve a toda la trama sobre la que se edifica la obra literaria enriqueciéndola.



Desarrollo

Lo primero que podemos decir acerca de un texto literario es que se trata de un tipo de escrito que permite a los autores expresarse libremente a través de su creatividad. Su principal función es la de llevar a los lectores a escenarios con su imaginación y proyección de las palabras en pensamientos. De esta manera, la finalidad de un texto literario tiene que ver con tocar una parte artística de la lecto-escritura.

Asimismo, un texto literario puede catalogarse como una novela, un cuento, un poema, un drama o un ensayo, entre otros. Todos estos escritos tienen en común la posibilidad de tocar aspectos subjetivos con la escritura.

Un artículo periodístico es un diario que tenga como propósito informar sobre algo. Este último no se considera como un texto literario, ya que su finalidad consiste solamente en informar a las personas de algo puntual.

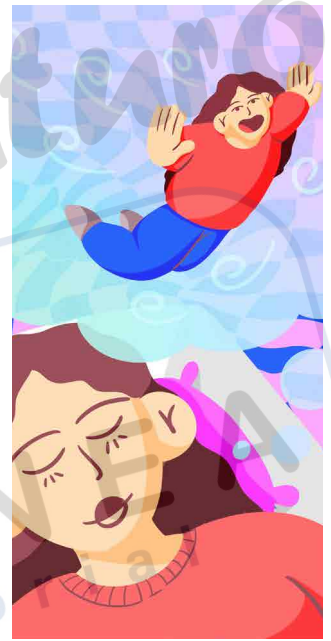
3 Explicar

Las características principales de un texto literario son:

- **Mensaje poético:** la primera característica de un texto literario es un mensaje poético. Esto significa una combinación de creatividad y expresión por parte del autor que intenta dejar un mensaje a sus lectores.
- **Subjetividad:** en segundo lugar, un texto literario se caracteriza por utilizar un lenguaje subjetivo que puede estar influenciado por la propia subjetividad del autor. En este sentido, el autor puede apelar también a la subjetividad de sus lectores cuando ya conoce a su audiencia. Esto último tendrá que ver con una mirada particular hacia la realidad, los objetos, las emociones del mundo y las personas.



- **Estilo en el lenguaje:** se trata de un estilo estético que busca combinar belleza y elegancia en la escritura. Para ello, el texto literario se vale de metáforas, alegorías y analogías para la construcción de sus párrafos.
- **Realidad propia:** se trata de una libertad para llevar las situaciones reales a un plano paralelo que permita crear un clima atractivo para sus lectores.
- **Utilización de la ficción:** supone un juego entre lo real y lo no real de este mundo y de mundos imaginarios. Gran parte de los textos literarios tratan de temas reales, pero siempre abordados desde una perspectiva subjetiva y no meramente informativa.



Diferencia entre textos literarios y no literarios

Un texto literario siempre estará dirigido a cumplir una función poética en términos de lenguaje. Por su parte, el escrito no literario puede tener otras funciones como informar a sus lectores un hecho concreto sin introducir ninguna modificación.

Los escritores literarios utilizan un lenguaje enriquecido por metáforas y alegoría creando escenarios que exigen la imaginación de sus lectores. En cambio, un escritor no literario utiliza un lenguaje sencillo y simple de comprender.

Otro elemento diferenciador es la utilización de la subjetividad. Mientras que una obra literaria hace uso de aspectos subjetivos del mundo y de la forma de pensar de las personas, el escrito informativo solamente se limita a informar.

Por último, los textos literarios pueden formar parte del género de la ficción, ya que logran enlazar hechos reales con un relato imaginativo. Por su parte, los no literarios cuentan sucesos reales y no incorporan cuestiones relacionadas con la ficción en su narración.

Tema central

El tema central de un texto literario es la idea principal que el autor quiere transmitir a través de su obra. Esta idea puede ser explícita o implícita, y se puede encontrar en diferentes partes del texto, como en el título, la trama, los personajes, el lenguaje y el estilo de escritura.

Es el significado subyacente que un escritor explora en una novela, cuento u obra literaria. El tema de una historia se centra en todo lo que engloba la ejecución de la narrativa y de los tipos de temas, los cuales se pueden desarrollar utilizando personajes, escenarios variados, diálogos lineales o no, sólo la trama o una combinación de todos estos elementos.



En general, la idea principal se refiere a un mensaje o una reflexión sobre la vida, la sociedad, la política, la cultura o cualquier otro tema que el autor considere importante.

Se debe tener en cuenta que el tema central no es lo mismo que el argumento o la trama de la obra. El argumento se refiere a los eventos que ocurren en la historia, mientras que el tema se refiere al significado detrás de estos eventos.

El tema central es la idea principal que da unidad y sentido a todos los elementos de un texto. El inicio, el desarrollo, el final, todo y cada uno de los hechos, ideas, anécdotas o detalles que integran el texto adquieren sentido al relacionarlos con el tema central o principal. En los textos literarios, es importante distinguir entre argumento y tema. Para entenderlo, analizaremos este pequeño fragmento narrativo.

Las bellas manos que cortaban las flores del huerto han desaparecido ya hace tiempo. Hoy sólo viven en la casa un señor y un niño. El niño es chiquito, pero ya anda solo por la casa, por el jardín, por la calle. No se sabe lo que tiene el caballero que habita en esta casa. No cuida del niño; desde que murió la madre, este chico parece abandonado de todos. ¿Quién se acordará de él? El caballero -su padre- va y viene a largas cacerías; pasa temporadas fuera de casa; luego vienen otros señores y se encierran con él en una estancia; se oyen discusiones furiosas, gritos. El caballero, muchos días, en la mesa, regaña violentamente a los criados, da fuertes puñetazos, se exalta. El niño, en un extremo, lejos de él, le mira fijamente, sin hablar.

AZORÍN, Tomás Rueda.

Cuando se resume el argumento de un texto, se deben seleccionar las acciones y acontecimientos esenciales del mismo y reducir su extensión conservando los detalles más importantes. El argumento se centra en la anécdota de lo que sucede de manera concreta. Por ejemplo, cuando se habla del “argumento de una novela o película”. Se puede resumir el argumento de este breve texto de Azorín de la siguiente manera:

En una casa viven un caballero y su hijo de corta edad, huérfano de madre; el padre no cuida del pequeño; se ausenta mucho de casa y recibe frecuentes visitas. El caballero riñe a menudo a los criados.

Y del argumento eliminamos todos los detalles y definimos la intención del autor, lo que quiso decir al escribir el texto, estaremos extrayendo el tema. En este caso podría decir que el tema del texto es *“la radical soledad de un niño de corta edad”*.

El tema es la base de cualquier texto literario, es lo que nos quiere comunicar el autor en profundidad. Para expresar el tema, Azorín se ha inventado un argumento concreto (la casa, las ausencias del padre, las visitas que recibe, sus riñas con los criados, etc.)

El tema se expresa mediante un sintagma nominal (un sustantivo abstracto seguido de complementos), que deben ser capaz de dar cabida a la mayor parte del contenido de la forma más concisa. Debe estar sugerido por el texto y no puede contradecir ningún aspecto relevante del mismo ni incluir elementos superfluos.

Temas secundarios

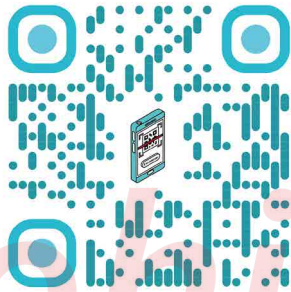
Es una idea o mensaje secundario que también se desarrolla a lo largo de la obra, pero que no es el tema principal o central. Puede ser un subtrama o tema complementario que contribuye a la profundidad y complejidad del texto.

Por ejemplo, en la novela *“El Gran Gatsby”* de F. Scott Fitzgerald, el tema principal es la búsqueda del sueño americano, la corrupción del dinero y el poder en la sociedad de la década de 1920, sin embargo, un tema secundario importante es el papel de las mujeres en la sociedad de la época, cómo sus vidas están limitadas por las expectativas sociales del género.

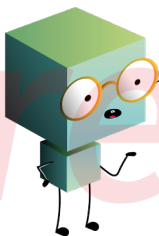
El tema secundario en un texto literario es un elemento importante que enriquece la trama y contribuye a la profundidad del mensaje general de la obra.



F. Scott Fitzgerald, autor de la novela *“El Gran Gatsby”*



Para conocer más diferencias entre el texto literario y el no literario escanea el código QR o ingresa al enlace.



En la siguientes tabla se muestra un ejemplo.

Autor de la obra	Nezahualcōyotl: poemas.
Tema central	La muerte, la cortedad de la vida, la poesía y el canto.
Temas secundarios	La fragilidad y el misterio de la vida y la existencia, la poesía como vehículo de comunicación con los dioses.
Idea central	La vida y la existencia en un misterio, su fin es inevitable, lo cual debe impedirnos disfrutarla y aprovecharla.
Ideas secundarias	<p>No importa que tan fuerte parezca algo, si sea jade u oro, todo sobre la tierra es transitorio, todo se equilibra y se rompe, más aún los rostros y los corazones, son más frágiles, al igual que las flores, habrán de secarse.</p> <p>El poeta y su canto es un vehículo para comunicar la voz de la divinidad sobre los antiguos enigmas del hombre en la tierra y en el más allá. Hallar “cantos flores” (expresión náhuatl del arte y el símbolo) que nunca parecen, para poder acercarse (desde la Tierra), a la realidad de “lo que está sobre nosotros y la región de los dioses y de los muertos”.</p>
Descripción del personaje	Los poemas de Nezahualcōyotl son creaciones líricas con contenido literario y filosófico de gran profundidad, que no narran las peripecias de un personaje, sino que transmiten con gran sabiduría las reflexiones de un yo lírico sobre diversos temas, ya sea en un tono exaltado sobre el canto y la flor, o ya en un tono meditabundo que pensativo sobre los misterios de la vida y el destino efímero de todas las cosas del mundo.





Cierre

Elaborar



Práctica de aprendizaje



Unidad 1

1. Subraya el tema central del cuento con rojo y el tema o temas secundarios de azul.

Los deseos ridículos

Charles Perrault (1628-1703) es un escritor famoso por haber dado forma a cuentos clásicos. Publicado en 1693, este cuento explora las consecuencias de no pensar bien antes de tomar una decisión.

Érase una vez un pobre leñador que estaba harto de la vida tan penosa que llevaba y solía decir que tenía ganas de ir a reposar a los bordes del Arqueronte; porque veían que, en su profundo dolor, jamás el cielo cruel no había querido concederles uno de sus deseos.

Un día que se quejaba en el bosque, Júpiter con el rayo en la mano, se le apareció; difícilmente podría pintar el miedo que sobrecogió al buen hombre.

-No quiero nada- exclamó, arrojándose al suelo -no deseo nada, ni truenos ni nada. Vamos a hablar, Señor, de igual a igual.

-Deja de temblar- le dijo Júpiter- Vengo compadecido de tus quejas, para demostrarte que eres injusto en tus quejas. Escucha. Yo te prometo. Yo que soy el dueño soberano del mundo entero, atender plenamente tus 3 primeros deseos. Los primeros que quieras formular sobre cualquier cosa. Mira bien lo que pueda satisfacerte, y como tu felicidad depende de tus votos, piénsalo bien antes de formular tus deseos.

Diciendo estas palabras, Júpiter accedió a los Cielos, y el leñador, muy contento, echándose el haz de leña a la espalda, emprendió el camino de regreso. Nunca le pareció la carga menos pesada.

-No hay que obrar a la ligera- decía trotando. El caso es importante; hay que pedir consejo a la parienta.

Cuando entró bajo el techo de la cabaña la carga de helechos, le dijo:

-Fanchon, hagamos un buen fuego y una buena comida; somos muy ricos. Y sólo necesitamos formular nuestros deseos.

Y allí, punto por punto, le cuenta todo lo sucedido. Al oír su relato, la esposa, viva y presurosa, coincide en mil proyectos en su mente; pero considerando la importancia de conducirse con prudencia, le dice al esposo.

-Blas, amigo mío, para no cometer una tontería debido a nuestra impaciencia, examinemos junto lo que nos conviene hacer en una situación así. Dejemos para mañana nuestro primer deseo y consultemos con la almohada.

-Estoy de acuerdo- dice el buen Blas-. Anda, vete y trae vino añejo.

Cuando volvió con él. Bebió y, saboreando cómodamente, cerca del fuego, aquel dulce reposo, dijo apoyándose en el respaldo de su silla:

-Con estas brasas tan buenas, ¡qué bien vendría una vara de morcilla! Apenas acabó de pronunciar estas palabras, que su mujer, muy asombrada, vio una larga morcilla que, saliendo de una esquina de la chimenea, se aproximaba a ella serpenteando. Al instante lanzó un grito; pero juzgando que esta aventura tenía por causa el deseo que, por pura torpeza, había formulado el imprudente de su marido, no hubo injuria, ni pulla, ni impropio que, hecha una furia, no dijera a su pobre marido.

-¡Cuando se podría obtener un imperio, oro, perlas, rubíes, diamantes, vestidos! ¿Y no se te ocurre desear más que una morcilla?

-Bueno, bueno- repuso ella- Espérame sentado. ¡se necesita ser un animal para formular un deseo!

El esposo, más de una vez, llenado de cólera, se sintió tentado de formular un deseo mudo. Y, dicho entre nosotros, habría sido lo mejor que hubiera podido hacer.

-Los hombres- decía- hemos venido al mundo a padecer. ¡Maldita sea la morcilla, plegue a Dios, maldita pécora que se te quede colgada de la nariz!

Esta súplica, al instante, fue escuchada por el Cielo y, apenas el marido profirió sus palabras, la vara de morcilla se quedó pegada en su nariz. Este prodigio imprevisto iritó muchísimo a Fanchon. Fanchon era bonita, muy graciosa, y a decir verdad este adorno en su nariz no haría buen efecto, salvo que al colgarla sobre la boca le impedía hablar tranquilamente, lo cual era una ventaja para su esposo, tan grande que en aquel feliz momento pensó no desear más.

-Ya podría, - pensaba para su adentro-, después de una desgracia tan terrible, con el deseo que me queda, convertirme de una vez en rey. Desde luego, nada iguala la grandeza soberana, pero hay que pensar que tristeza tendría la reina cuándo, al sentarse en su trono, se viera con la nariz más larga que una vara. Voy a ver qué dice y qué decía ella si preferiré convertirse en una gran princesa y conservar esa horrible nariz o quedarse de simple leñadora con la nariz corriente, cómo las demás personas, tal como la tenía antes de la desgracia.

Al fin, la cosa viene examinada, aun sabiendo que el poder que proporciona el cetro y la corona y que cuando se está coronada siempre se tiene la nariz bien hecha, como no existe nada que posee la fuerza de agradar, ella prefirió conservar su cofia antes que hacerse reina y ser fea.

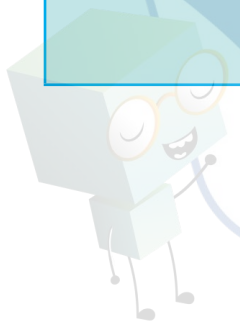
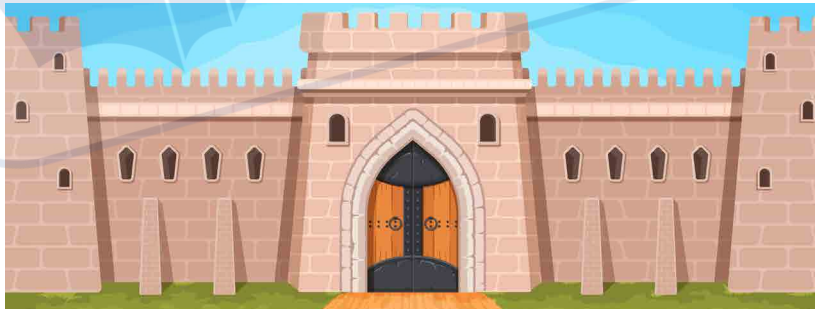
Así, pues, el leñador no cambió de estado, no se convirtió en un potentado, no llenó su bolsa de escudos, y fue feliz de emplear el deseo que quedaba para volver a su mujer a su primitivo estado, débil felicidad, pobre recurso.

Que cierto es que los hombres miserables, ciegos, imprudentes y variables no deben formular deseo alguno, y qué pocos hay entre ellos que sean capaces de hacer buen uso de los dones que Dios les ha concedido.



2. Completa el siguiente cuadro.

Autor de la obra	
Tema central	
Temas secundarios	
Descripción del personaje(s) principal(e)s	



Para evaluar la actividad revisa la siguiente lista de cotejo.

5 **Evaluar**

Indicadores	Sí	No
Identificó el nombre del autor.		
Identificó correctamente el tema principal del texto.		
Escribió adecuadamente los temas secundarios del texto.		
Describió de forma correcta al personaje(s) principal(es).		
Hizo buen uso de las reglas ortográficas y signos de puntuación.		
Demostó habilidad de síntesis.		
Entregó el trabajo en la fecha y hora indicada.		
Total		



Estudio independiente

Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Cómo puedes diferenciar el tema central de los temas secundarios en una obra literaria?

2. ¿Por qué es importante distinguir entre el tema central y los temas secundarios en un texto literario?

3. ¿Cómo puede presentarse un tema de manera explícita o implícita en una obra literaria?

4. ¿Qué estrategias puedes emplear para identificar el tratamiento temático en un texto literario?

5. ¿Cómo influye el tema central en la construcción de la estructura narrativa de una obra literaria?

6. ¿Por qué es clave el estudio del tema en la comprensión global de una obra literaria?



Autoevalúa los aprendizajes de la progresión con la siguiente rúbrica

Crterios	Nivel Avanzado	Nivel Intermedio	Nivel Básico
Identificación del tema central y los temas secundarios en textos literarios	Justifica con ejemplos cómo identificar el tema central observando la recurrencia de ideas y su impacto en la construcción de la obra, diferenciándolo de los temas secundarios.	Explica cómo el tema central es el eje de la obra y los temas secundarios complementan la trama, aunque sin un análisis detallado.	Reconoce que los textos tienen un mensaje principal, pero sin diferenciar claramente entre el tema central y los secundarios.
Análisis del tratamiento del tema en la obra literaria	Justifica con ejemplos cómo el tratamiento explícito o implícito del tema afecta la interpretación de la obra y la construcción del significado.	Explica que los temas explícitos aparecen directamente mencionados en el texto, mientras que los implícitos se deducen, aunque sin ejemplos detallados.	Reconoce que algunos temas son más evidentes que otros, pero sin explicar cómo se desarrollan.
Evaluación de la importancia del tema en la estructura de la obra	Argumenta con precisión cómo la estructura de la obra se construye en función del tema central, justificando su relevancia en el desarrollo de la historia.	Explica cómo el tema central guía el desarrollo de los personajes y los eventos principales, aunque sin un análisis profundo.	Reconoce que el tema es importante para la obra, pero sin conectar su impacto con la estructura narrativa.

Prohibida su reproducción

Transición de la lectura a la escritura



Apertura

1 Enganchar

El resumen es un breve escrito que sintetiza la información principal de un texto. Para realizarlo, debes seguir los siguientes pasos:

1. Encontrar y subrayar las ideas principales.
2. Unir las ideas principales usando los conectores lógicos.

Elabora un resumen de cada párrafo del siguiente texto. Escribe el resumen de cada párrafo en la siguiente sección.

2 Explorar

“Si observamos detenidamente una colmena, veremos que en ella reina una actividad frenética y, a primera vista, parece como si las abejas no hicieran otra cosa que revolotear de un lado a otro. Para nosotros, los hombres, las abejas son insectos anónimos cuya biografía ha constituido un misterio hasta que, un buen día, un científico decidió estudiarlas en profundidad.



Martín Lindaver se impuso la tarea de seguir de cerca la vida de una abeja. Para poder llevar a cabo cómodamente sus observaciones, construyó una colmena en forma de caja y marcó un ejemplar muy joven con pintura de color. A partir de ese momento, el propio Lindaver o alguno de sus colaboradores montaron guardia día y noche delante de la colmena, provistos de un cuaderno de notas y un cronómetro para seguir de cerca todos los pasos de la abeja seleccionada desde el mismo instante en que emergió su capullo hasta su muerte.

De este modo se averiguó que las abejas constituyen una sociedad jerarquizada en la que los distintos individuos desempeñan un cometido específico que, no es tan rígido como se suponía. A lo largo de su vida, las abejas realizan las actividades más diversas. Primero “trabajan” como nodrizas alimentando a las larvas y luego se convierten sucesivamente en constructoras, guardianas y recolectoras. Tal como se desprende de su denominación, las constructoras tienen a su cargo la fabricación de los paneles, las guardianas vigilan la entrada y a las recolectoras se les confía la importante misión de conseguir el alimento”.

Heribert Schid: Cómo se comunican los animales

Resumen 1

Resumen 2

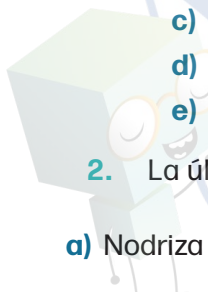
Resumen 3

Subraya la respuesta correcta a cada una de las preguntas.

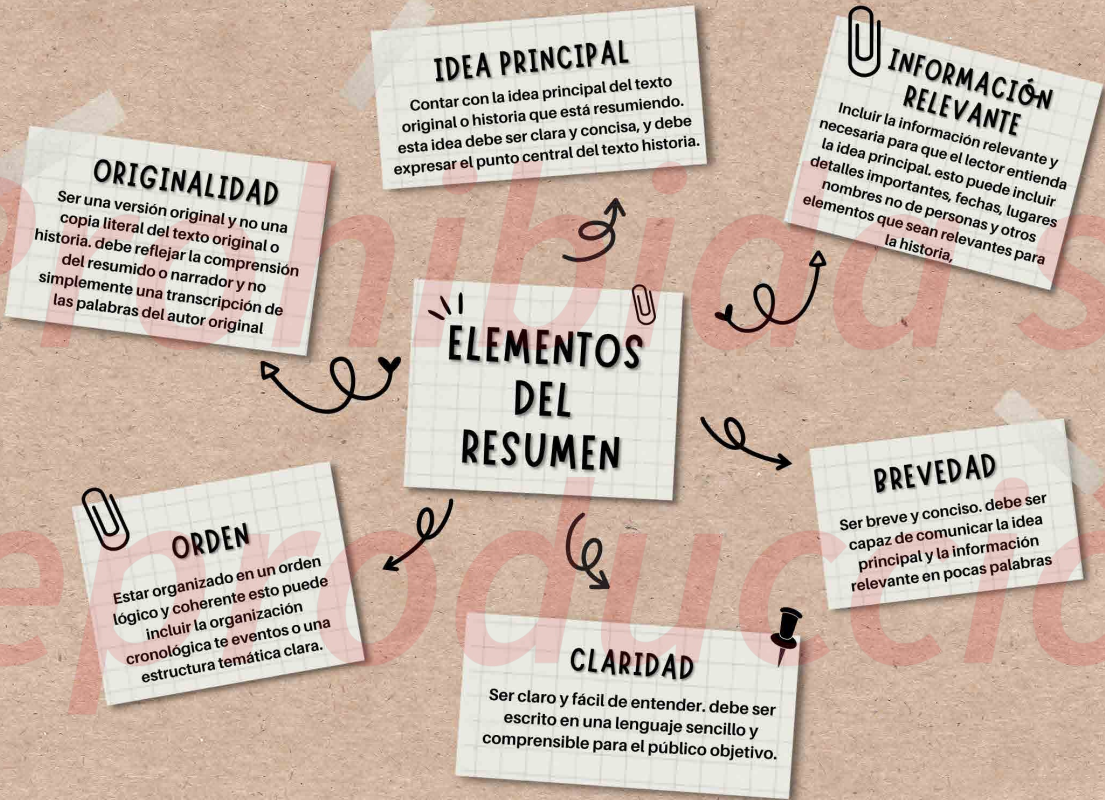
1. La idea principal del texto es:
 - a) La vida de una abeja.
 - b) El revolotear de las abejas.
 - c) Las diferentes tareas que desempeñan las abejas.
 - d) Las abejas y su sociedad jerarquizada.
 - e) Biografía de una abeja.

2. La última tarea que parece desempeñar una abeja es la de:

a) Nodriz b) Constructora c) Guardiana d) Cuidadora e) Recolectora



PLANEA Editorial



Tema principal

Hay ocasiones en las que el escrito carece de identificación propia, o sea de reseña identificativa, pero si el texto tiene coherencia y lógica eficaces, tanto en las ideas principales como en las secundarias, el lector puede identificar el tema y el significado global del texto.

- Si después de leer reiteradas veces el texto no consigues una visión clara, se recomienda formular la pregunta ¿de qué habla el texto? o ¿qué pretende comunicar el autor?, para identificar mejor el tema del que se escribe.
- Puedes hacer subrayados de las palabras claves y repetitivas sobre las que escribe el autor, crea sobre ellas sustantivos abstractos: el amor, la soledad, la marginación, la honradez, las nubes o algo que no se percibe con los sentidos.
- Otro consejo para identificar con mayor facilidad el tema de un texto es buscar adjetivos que se repitan para transformarlos en sustantivos: injusto por la injusticia, pesado por la pesadez, valiente por la valentía, entre otros. Los verbos que representan la visión del autor y los utilice con frecuencia en el texto también se pueden sustantivar de forma abstracta y darnos también algunas pistas sobre el tema de un texto: levantar por el levantamiento, ordenar por el orden, interesar por el interés.

 **¿Qué es?**

El tema es el enunciado general de lo que se explica dentro del desarrollo del texto.

Pasos a seguir:

El tema principal se refiere al punto central o idea principal de un texto, discurso u obra, en otras palabras, es lo que el autor quiere transmitir al lector o audiencia. Éste puede ser explícito o implícito, y se puede encontrar a través de la identificación de elementos como personajes, eventos, acciones y diálogos. Identificarlo es importante porque ayuda al lector a comprender el mensaje subyacente del texto y a obtener una comprensión más profunda de la obra. En algunos casos, el tema principal puede ser subjetivo y depender de la interpretación del lector, mientras que en otros casos puede ser más objetivo y evidente.



Puntos principales y argumentos

Los puntos principales o argumentos son afirmaciones importantes que sustentan la idea central, respaldan la tesis y se utilizan para persuadir al lector o audiencia mediante la presentación de evidencias, razones y ejemplos; pueden ser explícitos o implícito, y generalmente se presentan en la introducción del texto o en los párrafos del cuerpo.

El resumen es un texto breve, objetivo y coherente **que expone las ideas principales de un texto más amplio y complejo**. Su finalidad es difundir información concisa y clara que sirva para anticipar el contenido del texto original.

Asimismo, el resumen **forma parte de las técnicas de estudio** que sirven como material de apoyo para el estudiante. El resumen se realiza después de hacer una lectura comprensiva y atenta de un texto, de esta manera se extrae la información más importante e, incluso, se desarrolla la capacidad de síntesis.

La elaboración de un resumen también se puede llevar a cabo en diversas áreas de investigación, en el campo laboral, en el área informativa, entre otros.

Entre las principales funciones del resumen se pueden mencionar las siguientes:

- Suministrar información básica de un contenido más amplio.
- Informar sobre el tema a tratar, orientar al lector o investigador acerca del contenido desarrollado en el texto original.
- Presentar información objetiva y breve sobre un tema o contenido.

Es importante que el resumen esté bien estructurado y redactado para que cumpla con sus funciones informativas. No se debe agregar información ni hacer conclusiones de tipo personal o subjetivas.

A continuación, se presentan las partes que componen un resumen.

Encabezado

En el encabezado consta del título del resumen y que debe hacer referencia al título original del texto del cual deriva este nuevo contenido.

Introducción

En la introducción se presenta el contenido del cuerpo del resumen. El autor expone qué se plantea con éste y su finalidad. También se da a conocer el nombre del autor o los autores del texto original y los puntos más importantes a tratar, esto con el fin de cautivar el interés del lector.

Asimismo, se debe aclarar a qué tipo de público está dirigido el resumen según su contenido, ya que puede ser de tipo académico, de investigación, informativo o laboral.

Cuerpo del resumen

En el cuerpo se encuentra toda la información primordial que compone un resumen, es decir, conceptos, ideas principales, objetivos del texto, citas, palabras claves, resultados de la investigación, entre otros. No se dedica mayor espacio al contenido complementario.

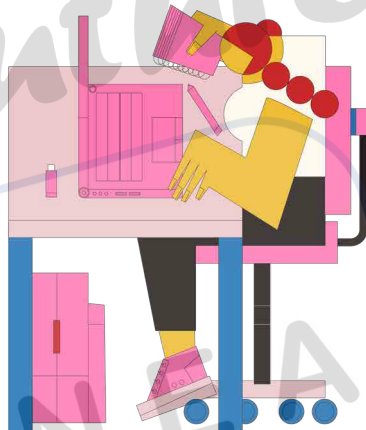
Conclusión

Se da a conocer la conclusión a la que llegó el autor o los autores del texto original, así como, la finalidad del resumen.

Firma

En la firma se coloca el nombre del autor o autores del resumen y, se confiere su responsabilidad por haber realizado dicho texto.

Es importante destacar que los puntos principales deben ser coherentes y estar relacionados con la idea central o tesis del texto o discurso. Deben ser claros, concisos y estar organizados de manera lógica para que el lector o audiencia puedan entenderlos y seguir el argumento del autor. Al identificar y comprender los puntos principales, se puede obtener una comprensión más profunda del texto o discurso y evaluar su validez o persuasión.



Tesis	Cuerpo de la argumentación	Conclusión
<ul style="list-style-type: none">Idea fundamental que se defiende.Debe formularse de forma clara.	<ul style="list-style-type: none">Relación de argumentos para defender la idea planteada o refutar ideas contrarias a ella.	<ul style="list-style-type: none">Cierre del texto, tras el razonamiento lógico derivado de la argumentación precedente.

Características de un buen resumen y errores más comunes.

Características	Errores más comunes que hay que evitar
<p>Contenidos relevantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Falta de la idea central del texto u otras ideas principales. ■ Existe información anecdótica, circunstancial o detalles insustanciales. ■ Se concede más importancia a la información secundaria que a la principal. ■ Se añade información que no está en el texto.
<p>Claridad y precisión</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Las ideas principales se expresan de manera incompleta o imprecisa. ■ No se ha redactado de forma precisa y clara. ■ Se dicen generalidades o vaguedades.
<p>Brevedad</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ El resumen es muy extenso o muy breve. ■ Se condensa en exceso la información. ■ Faltan ideas necesarias para comprender otras.
<p>Lenguaje propio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se han utilizado o copiado frases y expresiones literales del texto original. ■ Utiliza su propio lenguaje, pero no tiene riqueza léxica (no es capaz de emplear sinónimos o palabras derivadas para no repetir). ■ Se incluyen palabras o expresiones típicas del lenguaje coloquial.
<p>Objetividad y orden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ No se redacta de modo objetivo, pues valora, opina o emite algún juicio sobre lo dicho en el texto. ■ No se ha respetado el proceso de desarrollo del pensamiento, el orden cronológico o la estructura que presenta el texto original.
<p>Redacción y coherencia adecuada y correcta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ El resumen no tiene unidad, coherencia y sentido pleno. ■ No utiliza los nexos o conectores (al principio, después, a continuación, porque, sin embargo, pero, etcétera). ■ No se utilizan correctamente los signos de puntuación o se cometen otros errores ortográficos. ■ Abusa de proposiciones yuxtapuestas (ni, de), coordinadas copulativas (y, pero) o subordinadas (qué). ■ Usa elementos interrogativos (cómo, qué, etcétera). ■ Se ha utilizado la 1ª o 2ª persona en vez de la 3ª. ■ Se comienza diciendo “en este texto” o “el texto habla”, etcétera. ■ Son encabezamientos que hay que evitar. ■ Aparece el nombre del autor.

Extraído de la página web: www.lenguayliteraturafacil.com

El relato

En un relato, el escritor lo que hace es contar algún capítulo o anécdota que le parezca importante y significativa. Una de las técnicas actuales más usadas en la literatura es la de la brevedad. El relato breve se ha convertido en una técnica muy usada por los escritores en los que las historias no dejan de ser tan apasionantes como en los largos.

Pasos por seguir:

- En primer lugar, piensa el tema sobre el que quieres escribir, aquello que quieres contar, cómo quieres que se desarrolle y cuál será el final que le darás a tu relato. Selecciona bien la estructura que utilizarás y si puedes algunos de los detalles.
- Plasma en un papel tu idea. Escribe todo cuanto se te ocurra, tal y como lo habías pensado. No tengas miedo en expresarte, en contar todo lo que te apetezca y expresar lo que sientes.
- Lee todo cuanto tengas escrito en voz alta. Esto te ayudará a darte cuenta si tu escritura es fluida, si tus oraciones fluyen de una forma natural o, por el contrario, necesitan un cambio y dejar de forzarse.
- Para conseguir un relato breve, tal y como su mismo nombre indica, debes tener brevedad. Para ello tienes que usar el menor número de palabras posibles. Busca palabras adecuadas que contengan la máxima información que quieras dar y de esta forma te ahorrarás el acumular.
- Ten mucho cuidado con el uso de adjetivos. No es necesario adjetivar demasiado, por el contrario, es mucho mejor si adjetivas poco o lo justo, lo necesario. Adjetivar es lo más difícil del escribir y si no se usa correctamente puede crear textos confusos, pesados y cargados de información redundante e innecesaria.
- No es necesario que lo expliques todo en tu relato. Al leerlo en voz alta, te darás cuenta de que muchísima información sobra. Quédate con lo relevante, con lo necesario, con lo que verdaderamente transmite información.
- Evita el resto, no hará más que pesar en tu obra y no aportar nada.
- Brevedad, concisión, ideas conectadas por verbos que expresan movimientos, acción, paso del tiempo y circunstancias nuevas, estas son las características principales del relato breve.



Cierre



Práctica de aprendizaje



Elaborar

Antes de comenzar la lectura: ¿Qué problemas crees que existen en el mundo?

INTRUCCIONES PARA ARREGLAR EL MUNDO

Juan Carlos Valda (Grandes Pymes)

Un científico vivía preocupado con los problemas del mundo y estaba resuelto a encontrar medios para disminuirlos. Pasaba días encerrado en su laboratorio en busca de respuestas para sus dudas. Cierta día, su hijo de siete años, invadió su santuario decidido a ayudarlo a trabajar. El científico, nervioso por la interrupción, intento hacer que el hijo fuera a jugar a otro sitio. Viendo que sería imposible sacarlo de allí, el padre procuro algo para darle al hijo, con el objetivo de distraer su atención.

De repente tomo un mapa del mundo (planisferio) de una revista, y con una tijera recorto el mapa en varios pedazos y junto con un rollo de cinta adhesiva, lo entrego al hijo diciendo: “¿A ti te gustan los rompecabezas? Entonces voy a darte el mundo para arreglar. Aquí está el mundo todo roto. Mira si puedes arreglarlo bien. Hazlo todo solo.”

Calculó que al niño le llevaría días para recomponer el mapa. Algunas horas después, oyó la voz del hijo que le llamaba calmadamente: “Padre, padre, ya he hecho todo, lo he conseguido terminar”.

Al principio el padre no dio crédito a las palabras del hijo. Sería imposible a su edad haber conseguido recomponer un mapa que jamás había visto. Entonces, el científico levanto los ojos de sus anotaciones, seguro que vería un trabajo digno de un niño. Para su sorpresa, el mapa estaba completo.

Todos los pedazos habían sido colocados en sus sitios. ¿Como sería posible? ¿Como había sido capaz?

-Tú no sabías como era el mundo hijo mío, ¿cómo lo conseguiste?

-Padre, yo no sabía cómo era el mundo, pero cuando tu quitaste el papel de la revista para recortar, yo vi que del otro lado había la figura de un hombre. Cuando tú me diste el mundo para arreglarlo, yo intenté, pero no lo conseguí. Fue entonces que me acorde del hombre, di vuelta a los recortes y empecé a arreglar el hombre que yo sabía cómo era.

Cuando conseguí arreglar el hombre, di la vuelta a la hoja y encontré que había arreglado el mundo.

Comprueba si has comprendido, responde las preguntas:

1. ¿Cuál es la preocupación del padre? _____
2. ¿Qué quería el hijo? _____
3. ¿Qué le encargó el padre a su hijo? _____
4. ¿El padre creía que el niño era capaz de hacer la tarea que le había puesto? _____
5. ¿Cómo consiguió el niño hacer el rompecabezas? _____
6. ¿En qué curso de primaria estará el niño de esta historia? _____
7. Comenta esta frase: "Si tus problemas tienen solución no te preocupes, y si no la tienen para qué te vas a preocupar" (Anónimo).

8. Comenta esta frase, ¿Sabes algo de quien la dijo?
"En la tierra hay suficiente para satisfacer las necesidades de todos, pero no tanto como para satisfacer la avaricia de algunos".

9. Este texto ¿qué quiere enseñar? _____
10. ¿Qué propones tú para arreglar el mundo? _____

Evaluar

5

Instrumento para evaluar resumen de texto.

Indicadores	Sí	No
Las ideas expresadas en el resumen son lógicas y coherentes.		
La extensión es acorde y permite una buena comprensión del texto.		
Las ideas están bien conectadas y buscan mantener la atención del lector.		
No se evidencian errores de puntuación u ortografía.		
Se presenta la idea principal, así como los detalles más importantes del tema base.		
Se maneja una buena estructura a lo largo del texto.		
No se omiten hechos importantes respecto al tema principal.		
Realiza analogías o comparaciones de ser necesario.		
Se puede desglosar ideas secundarias en base al tema principal.		
Las palabras son acordes y el fraseo es preciso.		
Las oraciones están bien expresadas y se maneja un buen ritmo de escritura.		
La entrega del resumen se presenta a tiempo y con toda pulcritud.		
Total		



Estudio independiente

Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Cuál es la importancia de la composición de textos en el proceso de lectura y escritura?

2. ¿Cómo puedes aplicar la composición de textos para mejorar la transición de la lectura a la escritura?

3. ¿Cuáles son las características de un buen resumen o relato simple y cómo se pueden aplicar en la escritura?

4. ¿Cómo puedes mejorar la calidad de un resumen o relato simple para que sea efectivo en la comunicación escrita?

5. ¿Cómo puedes evaluar si tu resumen o relato simple transmite con claridad las ideas principales de un texto?

Prohibida su reproducción

6. ¿Qué estrategias puedes emplear para corregir y mejorar un resumen o relato simple una vez elaborado?

Autoevalúa los aprendizajes de la progresión con la siguiente rúbrica

Criterios	Nivel Avanzado	Nivel Intermedio	Nivel Básico
Comprensión de la composición de textos y su relación con el resumen y relato	Justifica con ejemplos cómo la composición de textos facilita la síntesis, la argumentación y la creación de contenido escrito estructurado.	Explica que la composición de textos permite organizar ideas y conectar la comprensión lectora con la producción escrita, aunque sin metodologías claras.	Reconoce que la composición de textos es necesaria, pero sin explicar su conexión con la lectura y escritura.
Aplicación del resumen y relato simple en la escritura	Justifica con ejemplos cómo elaborar resúmenes y relatos simples bien estructurados, aplicándolos en la producción de textos claros y organizados.	Explica la importancia de identificar ideas clave y estructurar la información de forma comprensible, aunque sin metodologías claras.	Reconoce que el resumen y el relato simple deben ser breves, pero sin aplicar criterios de claridad y coherencia.
Evaluación del uso del resumen y relato simple como herramientas de escritura	Justifica con precisión cómo la revisión de contenido, la comparación con el texto original y la autoevaluación permiten mejorar la claridad y efectividad del resumen.	Explica que la claridad depende de la selección adecuada de información y la coherencia, aunque sin estrategias detalladas de evaluación.	Reconoce que un buen resumen debe contener la información esencial, pero sin criterios claros de evaluación.

Elementos clave en las fuentes de información

1 Enganchar

Apertura

Lee con atención la siguiente leyenda, después responde las preguntas subrayando la opción correcta.

Nian y el año nuevo (Leyenda popular china)



Hace muchos años, los habitantes de un pueblito del sur de China vivían asustados por un monstruo. Su nombre era Nian y tenía cabeza de león y cuerpo de toro. Para que no dañara a nadie, los habitantes del pueblo le dejaban parte de la comida que cosechaban al pie de la montaña donde vivía. De esta manera, lograban que Nian estuviera tranquilo la mayor parte del tiempo, aunque no siempre. El primer día de cada año, bajaba al pueblo y recorría las calles haciendo destrozos y asustando a grandes y chicos. Un año, en su camino al pueblo se cruzó con un joven campesino que llevaba una túnica roja. Al verlo, el monstruo se detuvo de golpe. El joven llevaba unos cubos de metal que con el susto se cayeron y provocaron un ruido estrepitoso. Nian dio media vuelta y volvió corriendo a su morada en lo alto de la montaña. Desde entonces, cada año nuevo todos colocan figuras rojas en las puertas de las casas y reciben el año con ruidosos petardos y fuegos artificiales para mantener a Nian bien alejado.

- ¿Por qué los habitantes del pueblo le daban comida a Nian?
 - Para que no los atacara.
 - Para que supiera que lo respetaban.
 - Para celebrar el año nuevo.
- ¿Qué explica la leyenda?
 - Por qué los chinos tienen miedo de Nian.
 - Por qué los jóvenes campesinos se vestían de rojo.
 - Por qué durante el año nuevo se lanzan petardos y se cuelgan figuras rojas en las puertas.
- ¿De qué modo los habitantes del pueblo descubrieron cómo mantener siempre alejado a Nian?
 - Usando su inteligencia.
 - De casualidad.
 - Con la ayuda de los dioses.

Comparte tus respuestas con tus compañeros de grupo y profesor (a).





Prelectura de textos

Se denomina prelectura a la etapa que antecede a la lectura propiamente dicha de un texto. Se trata de un proceso que se basa en el análisis de diversas cuestiones vinculadas al material a leer para luego aprovechar al máximo la instancia de la lectura.

Es habitual que la prelectura se lleve a cabo de manera espontánea, sin que la persona se detenga a pensar en los pasos que está siguiendo ni en los objetivos de estos. Sin embargo, es posible desarrollar la prelectura de forma consiente y estructurada para potenciar los beneficios posteriores que se obtendrán a través de la lectura.

Las personas que pueden o no practicar la prelectura, así como hacerlo de forma frecuente o esporádica y con métodos aprendidos o creados por ellas mismas. A la hora de leer una obra nueva, no siempre se tiene el mismo grado de entusiasmo ni de necesidad: no es lo mismo comprar el título más reciente de tu autor favorito que leer un texto obligatorio para el colegio.

Resulta interesante señalar que la lectura solía considerarse como un proceso cognitivo pasivo, sin embargo, en los últimos tiempos, pasó a tomarse al lector como un agente activo que se encarga de buscar significados en lo que lee, con lo cual la prelectura se vuelve imprescindible.

Características principales

Muchas veces la prelectura comienza con una breve investigación sobre el autor del texto. Conocer quién es el creador del documento, dónde nació, en qué época vivió o si es contemporáneo, contribuye a entender el contexto en el cual la obra fue escrita.

La prelectura también suele incluir lo que se conoce como escaneo. Esta acción consiste en estudiar la tapa y la contratapa del libro, mirar el índice y los nombres de los capítulos y pasar las páginas para apreciar si tienen fotografías o gráficos. Así el lector se va preparando para avanzar con seguridad.

En algunos casos, la prelectura contempla examinar y definir el propósito de la lectura. Al saber para qué se leerá, se pueden construir hipótesis sobre el texto y optimizar la comprensión.

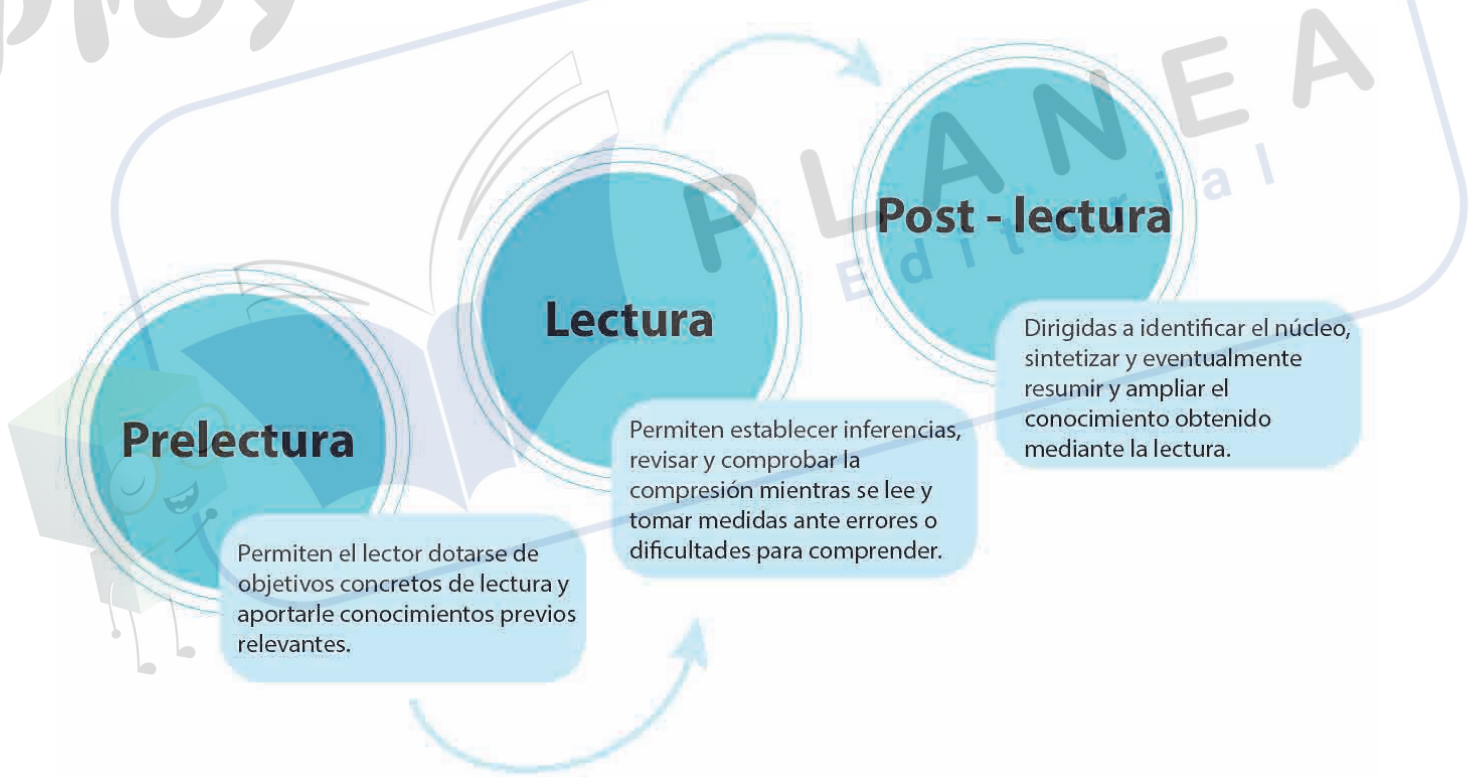
Beneficios

Leer por gusto, por amor a la literatura, te puede llevar a un sinfín de obras, que pueden tratar muchos temas diferentes, incluso algunos que sean de difícil comprensión para el lector. Cuando se encara como método de aprendizaje o profundización, la experiencia es distinta.



Por las manos de un lector que no busca un fin determinado más allá del disfrute de un buen libro, pueden pasar títulos que traten la neurociencia, el cuidado del medio ambiente, la relación con uno mismo, etcétera, y todos ellos le dejarán algo único, nuevos conceptos y puntos de vista que le harán reflexionar. La prelectura, en su caso, puede servirle para investigar acerca de los aspectos más técnicos, que quizás no podría entender si los afrontara sin preparación.

Los profesionales, por su parte, que escogen libros para profundizar acerca de los temas que necesitan para sus trabajos y estudios, encaran la prelectura de una forma diferente, y también obtienen beneficios diferentes. En su caso, no hay tantos conceptos que les vayan a resultar desconocidos o difíciles de entender, sino que la prelectura puede ahorrarles tiempo si los ayuda a descartar de antemano aquellas fuentes que no se ajustan a su criterio de búsqueda.



Formato APA para documentos escritos

3 Explicar

Estas pautas universales son usadas para facilitar la compilación de información de una manera comprensible y legible.

Hacer un trabajo escrito en Normas APA (*American Psychological Association*) es una de las exigencias más fundamentales que actualmente piden las escuelas y universidades. ¿Necesitas hacer un ensayo para una clase? ¿Tienes que desarrollar una investigación sobre un tema específico? Pues las Normas APA son el formato perfecto para organizar tu texto y entregarlo con una estructura estandarizada.

Estas pautas universales son usadas para facilitar la recopilación de información de una manera comprensible y legible. Por ejemplo, citar con Normas APA te ayudará a ti y a tu lector entender de dónde extrajiste aquellos detalles, además de que le da el mérito requerido a los autores originales, lo que te mantendrá alejado de la copia y el plagio.

Si nunca has utilizado este formato antes, es posible que encuentres que es un poco diferente de algunos de los estilos de escritura y directrices que has utilizado en el pasado. Aunque puede llevar un tiempo acostumbrarse, aprender a hacer un trabajo escrito con Normas APA es una habilidad útil que te servirá en cualquier grado de instrucción.

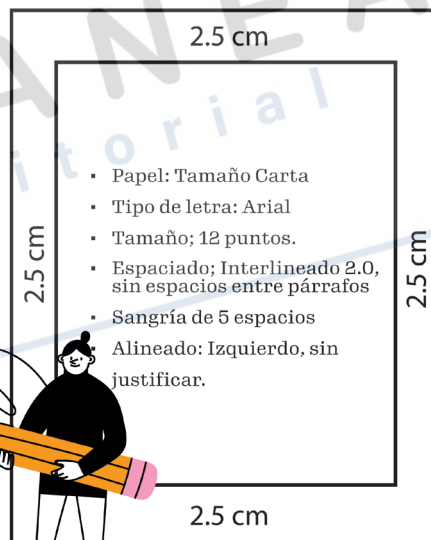
¿Qué son las Normas APA?

El formato APA es un conjunto de normas de redacción que aborda el estilo de escritura, la organización, las citas, las referencias y la preparación del manuscrito. Es el estilo más utilizado por estudiantes y profesionales de las disciplinas empresariales y universitarias.

Aplicar las Normas Apa en Word

Las reglas generales para aplicar las Normas Apa en Word son:

- **Tipo de letra:** fuentes sans serif como Calibri (11 puntos), Arial (11 puntos o Lucida Sans Unicode (10 puntos), o tipos de letra como Times New Roman (12 puntos), Georgia (11 puntos) o Computer Modern normal (10 puntos).
- **Interlineado:** en general, usa doble espacio en todas las partes del trabajo escrito con Norma APA y no añadir espacios adicionales antes o después de los párrafos, sin embargo, hay excepciones para la portada, las tablas, las figuras y las notas a pie de página.
- **Márgenes:** haz uso de márgenes de 2.5 cm en cada lado de la página.
- **Alineación de párrafos y sangría:**
 - Alinea el texto con el margen izquierdo.
 - No insertes guiones (saltos manuales) en las palabras al final de línea.
 - Separa la primera línea de cada párrafo 0.5 pulgadas del margen izquierdo. Utiliza el tabulador para comenzar cada párrafo; no uses la barra espaciadora para crear sangría.



¿Cómo hacer un trabajo escrito con Norma APA?

Si estás haciendo un trabajo escrito, lo más probable es que tengas que aplicar las Normas APA en Word, las siguientes instrucciones son específicamente para escribir tu asignación de manera digital.



Secciones principales del trabajo

En la mayoría de los casos, el trabajo debe incluir cuatro secciones principales: la portada, el resumen, el cuerpo y la lista de referencias.

Portada: Esta debe contener el título, el nombre del autor y su afiliación. La página debe mostrar el número y el nombre del curso, el nombre del profesor/a y la fecha de entrega. El objetivo de la portada es que el lector sepa rápidamente de qué trata el trabajo y quién lo ha escrito.

- **Título del trabajo:** a tres o cuatro líneas de la parte superior de la página, centra y pone en negritas el título del trabajo. Coloca cualquier subtítulo en una línea separada del título principal.
- **Nombre del autor:** en el centro, debajo del título, escribe tu nombre, la inicial de tu segundo nombre y tus apellidos. Si son dos autores, escribe “y” entre cada nombre. Si hay tres o más, separa cada uno con una coma, con la palabra “y” antes del nombre del autor al final.
- **Afiliación del autor:** para los profesionales, la afiliación es el lugar donde se llevó a cabo la investigación. En una línea separada centrada debajo del titular, incluye el nombre del departamento y de la institución separados por una coma.

Resumen: es un breve resumen del trabajo que sigue inmediatamente de la portada, de acuerdo con las Normas APA, esta parte no debe tener más de 100 a 200 palabras, aunque esto pueda variar dependiendo de la publicación o de los requisitos del instructor.

En la primera página después de la portada, centra la palabra “Resumen” sin formato adicional en la primera línea. A partir de la línea siguiente, sin sangría, escribe tu único párrafo. Incluye el tema, las preguntas, los participantes, los métodos, los resultados, los datos y las conclusiones, también puedes incluir “Palabras clave” en cursiva, seguida de los términos en letra romana, separado por comas.

Cuerpo principal: cuando redactes el cuerpo principal haciendo uso de las Normas APA, organiza tus datos bajo encabezados y subencabezados que describan el contenido. A continuación, se indican las normas de formato para esta separación.

- **Título principal:** central el encabezado, pon en negrita y escríbelo en mayúsculas.
- **Subtítulo de nivel dos:** alinea el subtítulo a la izquierda, ponlo en negrita y escribe en mayúscula.
- **Subtítulo de nivel tres:** alinea el subtítulo a la izquierda, ponlo en negrita, cursiva y escríbelo en mayúscula.
- **Subtítulo de nivel cuatro:** sangrar y coloca el subtítulo en negrita, escribiendo en mayúscula y con un punto al final. A diferencia de las anteriores, el texto continúa en la misma línea que el subtítulo.
- **Subtítulo de nivel cinco:** pon el subtítulo en negrita y cursiva, escríbelo en mayúsculas coloca un punto y seguido. El texto continúa en la misma línea que el subtítulo.



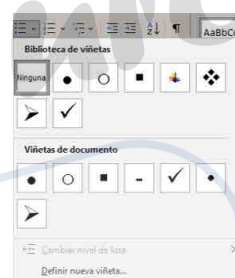
Para seriaciones, sigue estas pautas:

- **Letras:** utiliza series de letras dentro del texto corrido de las frases. Coloca cada letra en la serie entre paréntesis.
- **Número:** haz uso de las series numeradas para lista que especifiquen una secuencia o una jerarquía.
- **Viñetas:** para una serie en la que la secuencia o la jerarquía no son importantes, puedes utilizar listas con viñetas.

La consistencia en la presentación de un documento es importante para permitir el acceso o lectura del contenido, así como estructurar adecuadamente las ideas.

En APA existen las siguientes pautas para dar formato al documento:

- **Márgenes.** Los cuatro márgenes de la hoja deben ser de 2.5 cm
- **Tipo de fuente.** Se recomienda utilizar alguna de las siguientes:
 - Calibri 11 puntos
 - Arial 11 puntos
 - Times New Roman 12 puntos
 - Georgia 11 puntos
- **Interlineado.** Todo el documento debe ir a doble espacio, incluyendo las citas, la lista de referencias y la portada.
- **Alineación.** El texto debe estar alineado al margen izquierdo, es decir, no se debe justificar.
- **Sangría.** Cada uno de los párrafos deben llevar una sangría de 1.27 cm en la primera línea.
- **Numeración.** Todas las páginas del trabajo deben numerarse en la esquina superior derecha, incluyendo la portada que llevará el número uno.
- **Título y subtítulos.** Existen hasta cinco diferentes niveles para los encabezados en un trabajo, los más usados en trabajos de tipo escolar son los dos primeros niveles:
 - Título principal:** va en la primera hoja del trabajo, centrado, en negritas y con mayúscula inicial.
 - Subtítulo:** pegado al margen izquierdo, en negritas, con mayúscula inicial; el texto debe empezarse en el siguiente párrafo.



Título principal

Subtítulo

Texto _____

En caso de que requieras incluir una portada a tu trabajo, las pautas de APA son:

- El tipo de fuente debe ser el mismo que se utilice en el texto del trabajo, el único elemento que se escribe en negritas es el título.
- Excepto la numeración, todos los demás elementos van centrados en la hoja.
- El interlineado en general es doble, pero a continuación se especifican los espacios adicionales entre líneas para los elementos que así lo requieran.
- Iniciar la numeración en la esquina superior derecha de la hoja.
- Título del trabajo a tres o cuatro líneas abajo del margen superior; debe ir en negritas y con uso de mayúsculas y minúsculas.
- A continuación, con una línea de separación del título colocar el nombre del autor o autores del trabajo, cada uno en líneas separadas.
- Abajo del nombre del autor o autores, en una línea por cada elemento, sin espacio adicional ente estos, escribir:
 - Departamento al que pertenece la materia y el nombre de la escuela o institución, separados por una coma.
 - Nombre de la materia.
 - Nombre del profesor.
 - Fecha de entrega.



Formato APA para documentos electrónicos y visuales

Elaborar

APA: formato para fuentes virtuales

En la actualidad, se han incluido parámetros para realizar citas en APA de X (antes Twitter), Facebook, YouTube y otras redes sociales. Así que, si aún no sabes cómo hacerlo. A continuación, se explica a detalle cómo hacerlo.

Citas en APA para X

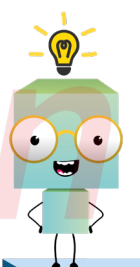
Citar un tuit es bastante simple, lo primero es indicar el nombre de la entidad u organismo oficial y del usuario responsable del tuit, seguido del día, mes y año de publicación, y escribir de las primeras 40 palabras del tuit; se finaliza con la URL de origen.

Es decir, el formato de referencias en APA para X quedaría de la siguiente manera:

Nombre de la organización [nombre de usuario]. (Fecha). Primeras 40 palabras del tuit [Tuit]. "Recuperado de..." + URL de la fuente.



reproducción



¿Cómo citar en APA un video de YouTube?

Dentro de la bibliografía APA no solo se incluyen las fuentes tradicionales, actualmente los videos de YouTube se pueden utilizar como referencia. Para hacerlo, la forma correcta es la siguiente:

Nombre del autor. [Nombre del usuario de YouTube] (fecha). Título del video [Video]. YouTube. URL del vídeo.

¿Cómo citar en formato APA un post de Facebook?

También se permite tomar como referencia un post de Facebook. Para hacerlo debes seguir la forma de quién, cuándo, qué y dónde. Quedando de la siguiente manera:

Nombre de la institución a quién pertenece el post [Nombre de usuario]. (Fecha de publicación). 40 primeras palabras del post [Publicación de Facebook]. "Recuperado de..." + URL de la fuente.

Referencias en APA de páginas web

Las consultas web son cada vez más comunes y por eso también es importante conocer cómo citar correctamente una fuente de prestigio y categoría:

Apellido, A. A. (Fecha). Título de la página. Lugar de publicación: Nombre de la página web. Dirección de donde se extrajo el documento (URL).

APA, formato para fuentes virtuales ¿a qué prestar atención?

Considera que, al igual que para cualquier bibliografía, APA incluye toda clase de formatos virtuales, LinkedIn, Instagram, comentarios de YouTube, entre otros. Por lo que debes investigar la forma que más se adapte a tu fuente.

Por otro lado, al citar APA, también puedes incluir hashtags, enlaces y emojis de la publicación original cuando sea adecuado. Además, es importante que utilices referencias APA que sean confiables, como instituciones o expertos, ya que, de lo contrario tu investigación puede perder credibilidad.

Las reglas APA son aplicables a todo, solo debes investigar un poco y utilizar el formato que más se adapte a tu fuente de referencia.





Cierre



Práctica de aprendizaje



5 **Evaluar**

Unidad 1

Lee las siguientes citas e identifica a qué tipo de cita corresponde (directa e indirecta), el nombre y la cantidad de autores que contiene.

“Novela y épica son justamente lo contrario. El tema de la épica es el pasado como tal pasado: No sé ella de un mundo que fue y concluyó, de una edad mítica cuya antigüedad no es del mismo modo un pretérito que lo es cualquier tiempo histórico remoto” (Ortega y Gasset, 1914,p.49).

Tipo de cita: _____

Autor (es): _____

“En estudios psicométricos realizados en la universidad Connecticut, se ha encontrado que los niños tienen menos habilidades que las niñas” (Ferrer, 1986, p.454).

Tipo de cita: _____

Autor (es): _____

Para Huntington (2001) la década de los 80's fue decisiva, sobre todo al caer el mundo comunista, ya que el sistema internacional de la guerra fría pasó a ser historia. Destaca, también que el mundo de la posguerra fría, las diferencias más importantes entre los pueblos son culturales.

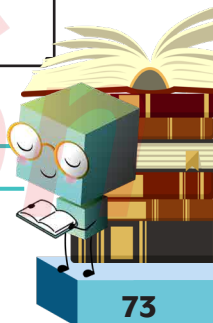
Tipo de cita: _____

Autor (es): _____

Las afectaciones estarían en la generación de empleo. El sector textil-confección genera cerca de 1 600 000 puestos de trabajo, que se verían afectados por la masiva importación de prendas de vestir de países con los que Colombia no tiene acuerdos comerciales (Carreño, 2020).

Tipo de cita: _____

Autor (es): _____





Estudio independiente

Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué aspectos debes revisar en la prelectura de un texto para comprender su contenido antes de leerlo en profundidad?

2. ¿Cómo influye la prelectura en la identificación de la estructura y propósito de un texto?

3. ¿Qué estrategias puedes emplear para realizar una prelectura efectiva de una fuente de información?

4. ¿Cómo puedes utilizar la prelectura para evaluar la confiabilidad y relevancia de una fuente de información?

5. ¿Cómo puedes evaluar si la prelectura ha mejorado tu comprensión de un texto?

6. ¿Por qué es importante incluir la prelectura como parte del proceso de aprendizaje y estudio?

Autoevalúa los aprendizajes de la progresión con la siguiente rúbrica

Crterios	Nivel Avanzado	Nivel Intermedio	Nivel Básico
Identificación de elementos clave en el proceso de prelectura	Justifica con ejemplos cómo la prelectura mejora la comprensión y permite construir expectativas sobre el texto, conectándola con el propósito de lectura.	Explica que la prelectura permite anticipar información a través de títulos, subtítulos e ilustraciones, aunque sin profundizar en su impacto.	Reconoce que la prelectura implica observar el texto, pero sin identificar elementos clave.
Aplicación de estrategias de prelectura en la exploración de una fuente de información	Justifica con ejemplos cómo combinar estrategias de prelectura para anticipar el contenido, evaluar su relevancia y mejorar la comprensión del texto.	Explica algunas estrategias como la lectura rápida, identificación de palabras clave y análisis de imágenes, aunque sin aplicarlas sistemáticamente.	Reconoce que la prelectura es útil, pero sin aplicar estrategias específicas.
Evaluación del impacto de la prelectura en la comprensión del texto	Justifica con ejemplos cómo comparar las expectativas generadas en la prelectura con el contenido real del texto permite medir su efectividad y mejorar el análisis del material.	Explica cómo la prelectura permite formular hipótesis sobre el contenido y facilita la comprensión del texto, aunque sin aplicar estrategias de evaluación.	Reconoce que la prelectura ayuda, pero sin explicar cómo medir su impacto.



Práctica socioemocional

El gusto por el arte

Completa el siguiente cuadro con el nombre de cada una de ellas y el porqué te sientes identificada/o.

Expresión artística	Nombre	¿Por qué te sientes identificada/o?
Libro		
Pelicula		
Obra de teatro		
Música		

Escribe en las siguientes líneas cuáles son las cualidades que más sobresalen en ti.



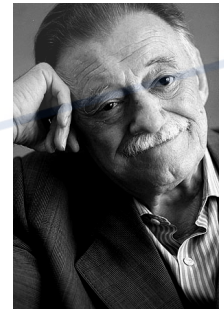
Lee con atención el siguiente poema y analiza su contenido con detenimiento.

¿Qué les queda a los jóvenes?
 ¿Qué les queda por probar a los jóvenes
 en este mundo de paciencia y asco?
 ¿sólo grafitti? ¿rock? ¿escepticismo?
 También les queda no decir amén
 No dejar que les maten el amor
 Recuperar el habla y la utopía
 Ser jóvenes sin prisa y con memoria
 Situarse en una historia que es la suya
 No convertirse en viejos prematuros

¿Qué les queda por probar a los jóvenes
 en este mundo de rutina y rutina?
 ¿cocaína? ¿cerveza? ¿barras bravas?
 les queda respirar/ abrir los ojos
 descubrir las raíces de horror
 inventar paz así sea a ponchazos
 entenderse con la naturaleza
 y con lluvia y con los relámpagos
 y con el sentimiento y con la muerte
 esa loca de atar y desatar

¿Qué queda por probar a los jóvenes
 en este mundo de consumo y humo?
 ¿vértigo? ¿asalto? ¿discotecas?
 también les queda discutir con Dios
 tanto si existe como no existe
 tender manos que ayudan /abrir puertas
 entre el corazón propio y el ajeno/
 sobre todo les queda hacer futuro
 a pesar de los ruines de pasado
 y los sabios granujas del presente.

Mario Benedetti



De acuerdo con el contenido del poema, contesta lo siguiente:




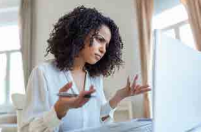
1. Identifica palabras que sean desconocidas para ti, busca y escribe su significado.

2. Escribe la reflexión de este poema con tus propias palabras.

3. ¿Qué quiso decir el autor con esas palabras que escribió?

1ra Evaluación de unidad de aprendizaje

1. Elige la opción que relaciona los elementos visuales de la comunicación oral con su imagen.

Elemento visual	Imagen
1. Contacto visual	 a)
2. Gestos y expresiones faciales	 b)
3. Posturas y movimientos	 c)
4. Espacio y movimiento	 d)




a) 1A, 2B, 3C, 4D

b) 1C, 2D, 3A, 4B

c) 1B, 2A, 3D, 4C

d) 1D, 2C, 3B, 4A

2. Relaciona las siguientes columnas de las fuentes escritas de información.

Fuente de información	Imagen
1.1 Bibliográfica	 a)
1.2 Hemerográfica	 b)
1.3 Epigráfica	 c)

a) 1.1a, 1.2b, 1.3c

b) 1.1b, 1.2c, 1.3a

c) 1.1b, 1.2a, 1.3c

d) 1.1a, 1.2c, 1.3b

3. Elige la opción que completa el siguiente enunciado.

En la relación _____ de una imagen o video se _____ la información para facilitar su _____ y comprensión.

- a) lógica - organiza - interpretación
- b) jerárquica - ordena - estructura
- c) lógica - ordena - estructura
- d) jerárquica - organiza - interpretación

4. Elige la opción que completa el siguiente enunciado.

El proceso de comunicación _____ implica la transmisión de un mensaje de una persona (el _____) a otra (el _____) a través del _____.

- a) escrita - receptor - emisor - texto
- b) oral - receptor - emisor - habla
- c) escrita - emisor - receptor - texto
- d) oral - receptor - emisor - habla

5. Es el tipo de comunicación que tiene la capacidad de influir y provocar cambios en la gente.

- a) Informativa
- b) Persuasiva
- c) Disuasiva
- d) Exclamativa



Lengua y ¹ comunicación

Soleil Green Martínez

La Editorial Planea tiene como misión crear materiales didácticos de calidad, con los contenidos adecuados para impactar positivamente en la formación de los estudiantes, desarrollando sus conocimientos, habilidades y actitudes, que los transformen en jóvenes capaces de comprender su entorno e influir en él, aprender de manera autónoma a largo de su vida, ser consciente de sus destrezas para resolver problemas y aceptar retos que lo ayuden a alcanzar su metas, ser sensibles al arte y sus expresiones, asimismo activar la participación ciudadana que reafirme su conciencia cívica y ética, fomentando una actitud respetuosa a la interculturalidad, diversidad de creencias, valores e ideas, asumiendo un pensamiento crítico que ayude al desarrollo sustentable de su comunidad.

El libro de **Lengua y comunicación I**, está desarrollado bajo los Principios de la Nueva Escuela Mexicana, teniendo como eje rector el Nuevo Modelo Educativo de la Educación Media Superior y el programa de estudio por progresiones, el cual propone los siguientes objetivos:

- Integrar las habilidades cognitivas y sociales, reconociendo el carácter social y activo de la lengua.
- Introducir una visión de la lengua y comunicación inclusiva y descriptiva, capaz de reconocer, celebrar, fortalecer y cultivar los elementos lingüísticos y culturales propios y únicos en el aula, escuela y comunidad.
- Promover el placer de la lectura y composición de textos, habilidades esenciales para crear rutinas y prácticas de trabajo para el desarrollo del pensamiento complejo propio de la lengua.

En la Editorial Planea tenemos un compromiso por desarrollar materiales que cumplan con las expectativas de las comunidades educativas.

Titulos relacionados



771-159-1900
www.editorialplanea.com.mx